

ENTE PARCO DELLE MADONIE

Petralia Sottana (PA)

*U.O.B. 4 Gestione del Territorio e  
servizi tecnici*

Dott. Salvatore Carollo

**Al Direttore  
SEDE**

**OGGETTO:** Report finale sull'attività svolta e sul raggiungimento degli obiettivi assegnati dal  
**01/01/2021 – 31/12/2021**

Dirigente U.O.B. 4 dal 10/02/2016, contratto di lavoro individuale sottoscritto in data 05.03.2019

#### **UOB n. 4: dirigente dr. Salvatore Carollo**

Con Determina del Direttore n. 30 del 22.02.2017 il Direttore ha proceduto ad unificare la ex UOB 2 Promozione agricola e conservazione della natura con la UOB 4 Gestione del Territorio. Tale accorpamento ha comportato il trasferimento di tutte le competenze della soppressa UOB 2. A fronte di tale accorpamento solo una parte del personale in forza alla soppressa UOB 2 è stato assegnato alla UOB 4, in particolare n. 3 unità di personale di categoria B. Tali unità di personale si aggiungono a n° 3 Funzionari direttivi (ctg. D) di cui n. 1 con laurea in ingegneria e n. 2 diplomati geometra e n. 6 collaboratori (ctg. B) di cui n. 2 con laurea in scienze agrarie e n. 1 con laurea in architettura.

Tutto il personale assegnato alla UOB 4 Gestione del territorio è dislocato presso i locali della sede dell'Ente di Corso Paolo Agliata n. 16 in Petralia Sottana ed è dotato di postazione di lavoro con PC.

(N.B. *Al fine di seguire il procedimento di valutazione finale così come previsto dai "Criteri di valutazione della dirigenza" approvati con deliberazione del Comitato Esecutivo dell'Ente n. 55 dell'11 ottobre 2008, si procederà alla descrizione delle attività svolte secondo il dettaglio delle azioni correlate ai piani di lavoro per ogni obiettivo assegnato, così come riportato nella scheda "B".*)

PARCO DELLE MADONIE  
Protocollo Arrivo N. 4160/2023 del 21-11-2023  
Doc. Principale - Copia Documento

**Obiettivo strategico n°1.1 : Conservazione e protezione della flora, fauna e degli ambienti naturali. Valorizzazione dei prodotti agricoli**

Nr	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Descrizione attività	Raggiungimento Obiettivo
1	Proseguimento con personale dell'Ente del progetto grifone con attività di alimentazione dei due carnai, di monitoraggio, di educazione ambientale e percorsi di alternanza scuola lavoro e stage, nonché attivazione delle azioni di competenza dell'Ente inerenti il progetto Life sul Capovaccaio secondo le direttive del beneficiario coordinatore	Nel corso dell'anno è continuata l'attività di alimentazione dei carnai di Isnello e Petralia Sottana mediante il conferimento di carcasse di Daini e Cinghiali rinvenute sul territorio o segnalate dai vari organi istituzionali. Allo stesso tempo è continuata l'attività di monitoraggio mediante fototrappole. L'attività più rilevante in relazione all'obiettivo in questione è stata la sottoscrizione dell'Accordo di collaborazione scientifica per la reintroduzione del Grifone nel Parco delle Madonie tra l'A.R.T.A., il Parco delle Madonie, il Parco dei Nebrodi, l'IZS, il Comune di Isnello ed il Rotary distretto 2110. Detto accordo prevedeva un finanziamento da parte del Rotary per la costruzione di una voliera atta ad ospitare degli esemplari di Grifoni provenienti dal Parco dei Nebrodi. La voliera è stata realizzata ed ha ospitato circa 20 esemplari che dopo un periodo di adattamento locale sono stati liberati.	SI
2	Attività finalizzate alla riduzione della popolazione dei suidi attraverso l'attuazione del Piano autorizzato e finanziato, con la MIS POFESR 651	Nell'ambito di tale attività nel corso dell'anno sono state espletate le procedure di evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi consulenziali di Direzione Scientifica, Monitoraggio della specie con le rispettive attività in campo. Sono state espletate le forniture di gabbie, mangimi, attrattori, recinzioni elettriche, fototrappole. E' stata attivata l'attività di formazione dei selecontrollori mediante l'istituzione di due sedi: una a Castelbuono per le besse Madonie ed una a Petralia Sottana per le alte Madonie. L'attività di formazione, condotta dal personale dell'Ente e da Esperti del settore esterni si è conclusa con il rilascio degli attestati a seguito di prova di tiro al Poligono ed esami di teoria.	SI
3	Rilievi e predisposizione cartografie delle aree oggetto di piani di abbattimento/cattura	La individuazione dei siti dove operare o con abbattimenti o dove collocare dei recinti di cattura ha visto la collaborazione attiva della UOB 4 nella persona dello scrivente e nella persona del F.D. Scelfo Alessandro. Sono stati effettuati puntuali rilievi ed ubicazioni dei recinti e dei tiratori selecontrollori mediante l'utilizzo di GPS. Le cartografie così ottenute sono state trasmesse di volta in volta alle autorità competenti sia per le battute di tiro che per l'attivazione dei recinti di cattura.	SI
4	Rapporti con i competenti Distaccamenti forestali per organizzazione vigilanza in attuazione di abbattimento	Durante le fasi di abbattimento è stato fornito il necessario supporto tecnico e logistico sia agli operatori (selecontrollori) che ai Distaccamenti Forestali. In particolare ci si è coordinati al fine di apporre la segnaletica di pericolo e di	SI

PARCO DELLE MADONIE  
 Protocollo Arrivo N. 4160/2023 del 21-11-2023  
 Doc. Principale - Copia Documento

		divieto di transito nelle piste interessate e limitrofe alle zone di tiro. La vigilanza nelle fasi operative è stata effettuata congiuntamente con nostro personale.	
5	Partecipazione ad abbattimenti e coordinamento IZS + Veterinario ASP	Gli abbattimenti sono stati effettuati con la partecipazione attiva della UOB 4 nella persona del F.D. Scelfo Alessandro che ha acquisito la qualifica di selecontrollore. La UOB ha coordinato preventivamente alle varie battute, gli interventi in sito dei veterinari individuati dalle rispettive ASP e dell'IZS. In particolare le parti anatomiche interne dei suidi abbattuti (intestino, stomaco, fegato etc..) sono stati di volta in volta raccolti e sigillati in appositi contenitori per il recapito all'IZS mentre il muscolo del diaframma è stato di volta in volta sigillato in contenitore sterile per gli esami di competenza del medico veterinario dell'ASP.	SI
6	Acquisto gabbie di cattura, materiali ed eventuali servizi necessari alla gestione delle attività previste nel piano.	Si è provveduto all'acquisto di mangime per attrarre i suidi nelle gabbie di cattura e nei luoghi di svolgimento degli abbattimenti; del materiale utile per il trattamento di intestino e corata (Sacchi per uso alimentare, sacchi neri, targhette auricolari identificative, contenitori idonei al trasporto degli scarti di macellazione hai carnai, ecc.) Inoltre sono stati acquistati materiali vari da utilizzare, anche, come D.P.I. (guanti in nitrile, guanti in vacchetta, scarpe antinfortunistiche,, stivali in gomma, tute, ecc...)	SI
7	Coordinamento con UST + Distaccamenti forestali per messa in esercizio gabbie di cattura	I chiusini mobili e tutte le altre parti realizzate sono state consegnate in maggior parte all'UST di Palermo per la collocazione e gestione. Uno dei chiusini è stato dato in gestione all'IZS di Palermo. Per tutti i chiusini consegnati, ivi compresi quelli preesistenti, si è provveduto ad individuarne l'ubicazione su idonea cartografia e la nomina di un responsabile per ciascun chiuso scelto tra i selecontrollori formati dall'Ente, oltre che a tutti gli adempimenti di rito (verbali di consegna, comunicazioni agli enti interessati, ecc.).	SI
8	Gestione dei rapporti con la ditta affidataria del prelievo e gestione delle carcasse e con il mattatoio individuato	A marzo del 2017, a seguito di avviso pubblico, si è sottoscritto il contratto/convenzione con una ditta Paraula di Petralia Soprana che macella e produce insaccati, per il prelievo e trasporto al macello dei capi catturati. Questa attività si è fermata sul nascere in quanto l'unico macello idoneo al trattamento di selvaggina (Mattatorio C.le di Castelbuono), con il quale è stata stipulata precedentemente una convenzione, ha dovuto chiudere per lavori di adeguamento e manutenzione. Nel 2019 è stato individuato il Macello di Gangi in possesso dell'autorizzazione alla macellazione di selvaggina (marchio GHE). L'Ufficio ha richiesto ai conduttori del Macello la disponibilità alla macellazione dei capi ed i prezzi praticati. In data 11.11.2019 è stato trasmesso il preventivo che abbiamo provveduto ad inoltrare alla ditta aggiudicataria Paraula. Nel periodo di riferimento è stato segnalato puntualmente alla ditta la possibilità di ritiro degli animali acatturati/abbattuti.	SI

**Obiettivo strategico n. 1.2: Manutenzione tutela e valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente.**

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Descrizione attività	Raggiungimento Obiettivo
1	Verificare e valutare periodicamente mediante sopralluoghi le condizioni statiche ed estetiche degli immobili dell'Ente e predisposizione degli atti per affidamento dei lavori di manutenzione compatibilmente con le disponibilità finanziarie	Com'è noto l'Ente negli anni ha effettuato diverse acquisizioni di beni immobili. Molti fabbricati rurali ex mulini ad acqua oggi versano in pessime condizioni statiche. Per questi vengono eseguiti interventi di restauro e consolidamenti statici. Purtroppo con le esigue risorse finanziarie del proprio bilancio di gestione l'Ente in modo autonomo non può fare fronte. Grazie alle risorse finanziarie messe a disposizione a seguito dell'assestamento di bilancio nel mese di novembre, l'Ufficio ha effettuato le perizie per la manutenzione del cancello di accesso a Villa Sgadari, l'impianto videosorveglianza di Villa Sgadari, manutenzione degli infissi di Palazzo Pucci. Si è proceduto altresì ad altre perizie per acquisto di materiale informatico ed acquisto di droni per il monitoraggio ed il controllo ambientale.	SI
2	Interventi di minuta manutenzione del patrimonio immobiliare dell'Ente con personale proprio, in convenzione con altri soggetti pubblici o affidamenti a ditte private.	Dopo gli interventi di manutenzione del 2019 effettuati presso la sede dell'Ente di Palazzo Pucci e consistenti in lavori di impermeabilizzazione del terrazzo di Palazzo Pucci Martinez e dei lavori di manutenzione degli infissi esterni, non si sono resi necessari altri interventi nel corso del 2021 si è proceduto alla manutenzione degli infissi. Per Villa Sgadari si è effettuata la collocazione di un cancello di ingresso. Purtroppo per le scarse risorse finanziarie non è stato possibile effettuare altri interventi.	SI
3	Completamento, a seguito dei riscontri di cui al protocollo di legalità a cui ha aderito l'Ente, della procedura di affidamento di beni immobili di proprietà dell'Ente	Nel corso del 2021 non sono stati affidati nuovi beni immobili dell'Ente. Si è proceduto soltanto con l'attività di verifica per la consegna di Villa Margi	SI
4	Vigilanza e controllo su eventuali utilizzazioni improprie o illegittime del patrimonio immobiliare dell'Ente	Sono stati effettuati sopralluoghi oltre che per la verifica di cui al punto precedente anche per controllare eventuali usi illegittimi o impropri del patrimonio immobiliare dell'Ente. In molti casi è stata riscontrata la presenza di capi bovini ed ovini. Per i bovini è stata osservata la targhettatura mentre per gli ovini è probabile che trattasi di capi inselvatichiti. Per le vie brevi sono stati informati i distaccamenti forestali competenti per attenzionare in tali aree la vigilanza. In nessun caso si è registrata la presenza di mandrie di bestiame al pascolo ma più semplicemente di qualche capo in sconfinato.	SI
5	Verifiche e controlli mediante	I sopralluoghi nelle aree demaniali del Parco sono	SI

PARCO DELLE MADONIE  
 Protocollo Arrivo N. 4160/2023 del 21-11-2023  
 Doc. Principale - Copia Documento

periodici sopralluoghi sullo stato di naturalità delle proprietà demaniali dell'Ente e programmazione di eventuali interventi di recupero e rinaturazione	stati effettuati anche al fine di verificare lo stato di naturalità delle aree o l'eventuale degrado dello steso per cause naturali (frane, smottamenti attacchi parassitari alla vegetazione etc..) o per cause antropiche.	
---	--	--

**Obiettivo strategico n°1.3: Controllo e gestione finanziaria dei manufatti e terreni di proprietà dell'Ente concessi in gestione esterna**

<i>Nr</i>	<i>Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo</i>	<i>Descrizione attività</i>	<i>Raggiungimento Obiettivo</i>
1	Affidamento terreni e fabbricati di proprietà dell'Ente secondo il Regolamento dell'Ente e del Piano Gestione dei pascoli in zona A con le procedure previste nel protocollo di legalità.	Nell'anno di riferimento non sono statati affidati terreni o fabbricati di proprietà dell'Ente.	NO
2	Gestione dei contratti relativi ai beni dati in gestione, adeguamenti ISTAT, scadenze e rinnovi	<p>I contratti gestiti per il 2021 dalla UOB sono:</p> <p>Contratto del 15/06/2015 registrato a Termini Imerese sportello di P. Sottana al n. 1326 serie 3T il 23/06/2015 stipulato con ditta "A.R.E.A. srls" per la gestione del terreno c/o la località di Piano Battaglia;</p> <p>Contratto del 28/09/2010 registrato c/o l'agenzia delle Entrate di Palermo 2 l'11/10/2010 al n. 3438-IT stipulato con ditta "Le due Sicilie srl" per gestione del Rifugio G. Marini, in c/da Piano Battaglia. Il contratto è scaduto in data 20,07,2020 per cui si è proceduto alla consegna dell'immobile al proprietario CAI sez. Conca d'Oro di Palermo per cessazione della convenzione.</p> <p>Contratto del 02/03/2015 registrato a Termini Imerese sportello di Petralia Sottana al n. 241 serie 3<sup>a</sup> del 18/03/2015 stipulato con la ditta " Coop. PetraViva Madonie" per la gestione di Villa Sgadari.</p> <p>Contratto del 13-01-2010 reg. a Petralia Sottana il 14-01-2010 al n.72 serie III stipulato con Madonie.it per la gestione area attrezzata a parco ricreativo e pic-nic sita in località Piano Zucchi del comune di Isnello. Il contratto è scaduto nel 2020, si è proceduto all'inventario delle attrezzature e degli arredi presenti e si è presa in carico l'area.</p> <p>Contratto del 03.01.2018 reg. a Palermo il 25.01.2018 al n. 1217 serie 3T con la Coop. Silene per la gestione dell'Eremo di Liccia in Castelbuono. Tale contratto è stato risolto anticipatamente su richiesta del conducente; in ragione di ciò si è proceduto ad inventariare gli arredi ed attrezzature presenti ed è stata presa in carico la struttura.</p> <p>Contratto del 21.05.2018 Terreno a pascolo Lotto 1 di C.da cella di Petralia Sottana.</p>	SI

PARCO DELLE MADONIE  
 Protocollo Arrivo N. 4160/2023 del 21-11-2023  
 Doc. Principale - Copia Documento

		<p>Contratto del 21.05.2018 Terreno a pascolo Lotto 3 di C.da Piano Ferro di Petralia Sottana.</p> <p>Per i sopra elencati contratti si è proceduto alla emissione delle fatture ad ogni riscossione dei canoni secondo le pattuizioni contrattuali.</p>	
3	Gestione della fatturazione elettronica	<p>Sono state emesse nell'anno 2021 N.20 fatture e ricevute n. 25</p> <p>E' stata regolarmente espletata l'attività di conservazione delle fatture elettroniche.</p>	SI
4	Rapporti con i Comuni convenzionati per la gestione del Canile comprensoriale	<p>Le convenzioni sottoscritte sono: Alimena, Blufi, Castelbuono, Castellana Sicula, Gangi, Geraci Siculo, Petralia Soprana, Petralia Sottana, Pollina, San Mauro Castelverde, Scillato, Sclafani Bagni, Lascari e Cefalù.</p> <p>Si sono curati i rapporti con i comuni svolgendo una attività di coordinamento e raccordo con il gestore del Canile oltre alla contabilità relativa all'introito del canone di gestione dimezzato in forza alle convenzioni sottoscritte. Importante risultato raggiunto è stato quello di ridurre del 30% il canone di mantenimento dei cani con i comuni in convenzione.</p>	SI
5	Verifiche e controlli sulla corretta gestione e sul rispetto degli adempimenti contrattuali relativi agli immobili concessi in conduzione.	<p>Terreno in località Piano Battaglia in gestione società AREA;</p> <p>Canile consortile di Isnello.</p> <p>Terreno a Pascolo in C.da Piano Ferro di Petralia Sottana</p> <p>Terreno a Pascolo in C.da Cella di Petralia Sottana.</p> <p>Sono stati effettuati periodici sopralluoghi di controllo al fine di verificare la corretta gestione e lo stato di manutenzione degli immobili.</p>	SI

**Obiettivo strategico n° 1.4: Antincendio, controllo e gestione del territorio**

<i>Nr.</i>	<i>Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo</i>	<i>Descrizione attività</i>	<i>Raggiungimento Obiettivo</i>
1	Rapporti con i comuni e censimento dei mezzi, uomini ed infrastrutture destinati all'antincendio.	Fortunatamente la stagione estiva 2021 non ha registrato incendi significativi in area di Parco. Non si registra attività di cui all'obiettivo	SI
2	Rapporti con il Corpo Forestale e gli altri organismi istituzionali preposti alla difesa/prevenzione incendi	Per l'anno 2021 non si è registrata alcuna richiesta da parte del corpo forestale o da parte della protezione civile per attività di collaborazione e/o dati ed indicazione per l'aggiornamento del piano antincendio.	SI
3	Collaborazione con gli uffici dell'Ente nella diffusione della educazione ambientale finalizzata alla prevenzione degli incendi boschivi	L'educazione ambientale è certamente un'attività istituzionale degli Enti Parco di primaria importanza e, trasversalmente, dovrebbe riguardare l'attività degli uffici preposti alla gestione del territorio, della conservazione della natura e della fruizione. In tale ottica l'UOB 4 ha dato il proprio apporto accogliendo scolaresche in visita presso la sede dell'Ente e	SI/parziale



		presenziando alla manifestazione Elezione del Mini Presidente del Parco delle Madonie in rappresentanza istituzionale del Parco.	
4	Implementazione/ripristino degli strumenti informatici quali il sistema Web Gis per un miglior controllo del territorio.	Con determina del Direttore n. 249 del 28/12/2016 è stato affidato il servizio di aggiornamento AGD Interface per il funzionamento del WebGis. La riattivazione e l'aggiornamento del sistema, la cui attività è stata condotta nel 2017, consente oggi di meglio predisporre l'attività istruttoria delle varie pratiche avendo la possibilità di reperire durante la consultazione del sistema i dati relativi alla geologia, geomorfologia e caratteristiche della vegetazione e le norme del piano di gestione delle aree SIC e ZPS ed ogni altra informazione atta a valutare l'impatto sull'ambiente naturale. Nel corso del 2021 in fase istruttoria delle istanze di N.O. i dati del nostro Web Gis sono stati verificati e confrontati con i dati del SIF del Corpo Forestale per una più completa ed aggiornata conoscenza dei luoghi. Si è effettuata altresì la manutenzione del Server intranet mediante periodica pulizia e deframmentazione dell' HD	SI
5	Effettuazione periodica di sopralluoghi di controllo delle aree demaniali dell'Ente ed effettuazione di sopralluoghi congiunti con il Corpo Forestale finalizzati anche alla verifica delle prescrizioni date nei N.O:	Sono stati effettuati diversi sopralluoghi nelle aree demaniali di proprietà del parco al fine di verificare eventuale pascolo abusivo o uso illegittimo degli immobili oltre che lo stato di manutenzione degli stessi. Da detti sopralluoghi è stato rilevato un progressivo degrado strutturale degli immobili rurali alcuni dei quali sono di difficile accesso e con coperture crollate a seguito delle abbondanti precipitazioni nevose. In diverse circostanze e a richiesta dei distaccamenti forestali, si sono effettuati sopralluoghi congiunti finalizzati alla verifica della regolarità urbanistica e del rispetto delle prescrizioni contenute nei NN.OO. dell'Ente. Diversi sopralluoghi congiunti sono stati effettuati per il monitoraggio di aree interessate dalla presenza di suidi per l'organizzazione di battute di abbattimenti selettivi oltre che per la collocazione di recinti di cattura	SI

**Obiettivo strategico n°1.5: Indennizzi ai proprietari/conduttori di attività agricole per danni causati dalla fauna selvatica e per diminuzione di reddito**

<i>Nr.</i>	<i>Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo</i>	<i>Descrizione attività</i>	<i>Raggiungimento Obiettivo</i>
1	Ricevimento delle istanze ed istruttoria preliminare	Sono pervenute 43 richieste di cui 41 definite per un importo complessivo di € 66.550,86, due ancora in istruttoria perché l'annata agraria si conclude a fine campagna giugno - luglio 2022 (è necessario rilevare i prezzi dei prodotti e dei servizi a questa data). Dopo l'accettazione presso il protocollo della UOB sono state oggetto di apposita istruttoria preliminare per verificare la presenza dei requisiti e della documentazione prevista per l'attivazione del relativo	SI

		iter. In alcuni casi si è proceduto o alla richiesta di integrazione della documentazione. Due istanze sono state respinte con diniego.	
2	Accertamento sui luoghi oggetto delle richieste di indennizzo per la valutazione dei danni ed istruttoria tecnica	Tutte le istanze ricevibili sono state oggetto di apposito accertamento sui luoghi per la verifica e la stima del danno, della produzione attesa e di tutti i dati necessari per la definizione della pratica. I sopralluoghi sono stati effettuati dal F.D. Scelfo e Coll. Aiosa nel rispetto dei tempi previsti dal regolamento.	SI
3	Redazione atti di impegno e liquidazione delle richieste accertate	Una volta completato l'iter istruttorio si è proceduto prima della redazione degli atti di impegno e liquidazione ad informare la ditta dell'indennizzo spettante. Purtroppo la carenza di fondi nel capitolo relativo agli indennizzi ha consentito la liquidazione degli indennizzi solo per le istanze relative al secondo semestre del 2018. Nel 2021 si è completato il pagamento delle istanze di indennizzo anno 2019 e parte del 2020.	SI
4	Definizione dei respingimenti delle richieste non accolte, istruttoria tecnica contenziosi e consulenza tecnica di parte (CTP)	Nell'ambito di alcuni contenziosi verificatisi nel corso degli ultimi anni relativi essenzialmente a respingimenti di istanze di indennizzo, si è proceduto ad approfondire alcuni aspetti legali, fornire supporto tecnico alla UOB1. In uno di questi procedimenti un componente della UOB ha svolto le attività proprie di consulente tecnico di parte (CTP).	SI

**Obiettivo strategico n°1.6: Redazione schema T.OO.PP. e d'Intervento.**

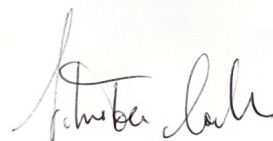
<i>Nr.</i>	<i>Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo</i>	<i>Descrizione attività</i>	<i>Raggiungimento Obiettivo</i>
1	Predisposizione aggiornamento schema Programma Triennale OO.PP. e d'Intervento 2020-23 e proposta per la sua approvazione.	Sono stati predisposti tutti gli atti necessari e con Delibera del Consiglio n. 04 del 28/04/2020 è stato approvato il P.T.OO.PP. 2019-2021.	SI
2	Verifica della necessità di aggiornamento prezzi e/o elaborati in funzione dell'evoluzione normativa dei progetti inseriti nel programma triennale e acquisizione progetti.	E' stata effettuata la verifica per l'eventuale aggiornamento dei progetti inseriti nel P.T.OO.PP. approvato. In funzione del livello di progettazione, dei prezziari utilizzati ed in funzione dei programmi di finanziamento non si è ritenuto necessario effettuare gli aggiornamenti dei prezzi di tutti i progetti.).	SI parziale



3	Ove richiesto dagli OO.II. dell'Ente, istruttoria e verifica dei progetti di lavori o opere dei comuni del Parco da inserire nel Programma Triennale OO.PP. e d'Intervento ai fini del suo aggiornamento.	Nell'aggiornamento del PTOOPP 2019 non è stato richiesto l'inserimento di progetti/opere di iniziativa comunale.	SI
4	Attuazione delle misure e adempimenti di competenza previsti nel PTPCT alla luce anche del GDPR e delle varie linee guida emesse dall'ANAC nei settori della trasparenza, affidamenti e accesso	Il sottoscritto con Del Pres n.42 del 04.11.2016 è stato nominato responsabile dell'anagrafe unica stazione appaltante (AUSA). Nel corso dell'anno di riferimento ha svolto le funzioni deputate a tale figura dirigenziale ed in particolare l'aggiornamento annuale dei dati anagrafici della stazione appaltante. Mensilmente è stata trasmessa alla Direzione n.q. di Responsabile Anticorruzione l'elenco delle pratiche assegnate, i tempi di istruttoria, gli estremi dei provvedimenti autorizzatori e le giustifiche dei ritardi. Sono stati trasmessi altresì i reports semestrali previsti dal P.T.P.C.P.	SI

Petralia Sottana li'

IL DIRIGENTE DELLA UOB 4  
(Salvatore Carollo)



PARCO DELLE MADONIE  
 Protocollo Arrivo N. 4160/2023 del 21-11-2023  
 Doc. Principale - Copia Documento