



DETERMINAZIONE DEL PRESIDENTE N. 10 DEL 06 GIU. 2016

Oggetto: Nomina componente unico dell'O.I.V. dell'Ente Parco delle Madonie.

Ente Parco delle Madonie

Corso Paolo Agliata, 16 – 90027 Petralia Sottana (PA) • Telefono: 0921 684011 – Fax: 0921 680478 • www.parcodellemadonie.it – parcodellemadonie@pec.it
C.F. 95002760825



IL PRESIDENTE

VISTO il D.P. Reg. n. 362/Serv 1°/S.G. del 26/07/2012 - Nomina Presidente dell'Ente Parco delle Madonie;

VISTE le LL.RR. n.98/1981, 14/1988 e 71/1995 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento di organizzazione ex art.1, comma 3 della L.R. n. 10/2000 approvato con D.A. Territorio e Ambiente n. 102/GAB del 12/04/2005;

Visto il Regolamento di Organizzazione dell'Ente approvato con D.A. n. 102/GAB del 12/4/2005;

VISTO il D.P.Reg. 21 giugno 2012, n. 52 Regolamento attuativo dell'articolo 11, comma 3, della legge regionale 5 aprile 2011, n. 5, recante norme in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della *performance*, pubblicato sulla GURS n.42 del 5/10/2012, ed in particolare all'art. 17 che stabilisce che *"Gli enti di cui all'articolo 1 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10, in armonia con le disposizioni del presente regolamento, nell'esercizio della loro autonomia organizzativa adeguano con appositi provvedimenti i propri ordinamenti alle disposizioni ed ai principi di cui ai commi 1 e 2 dell'articolo II della legge regionale 5 aprile 2011, n. 5."*;

VISTO il Regolamento riguardante la composizione ed il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente (O.I.V.), approvato con deliberazione del Consiglio del Parco n. 03 del 08/05/2015 esecutiva ai sensi di Legge;

VISTO l'art. 5 del vigente Regolamento dell'O.I.V., il quale stabilisce che la nomina è di esclusiva pertinenza del Presidente dell'Ente Parco, previo accertamento dei requisiti, delle competenze e delle capacità specifiche richieste e tenuto conto dei curricula vitae pervenuti;

VISTA la Determinazione del 72 del 18/05/2016 con la quale è stato approvato l'avviso pubblico per il reperimento del componente unico per la composizione ed il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) dell'Ente ;

Considerato che entro i termini di presentazione delle domande (01/06/2016) sono pervenute le seguenti istanze:

- 1370 del 25/05/2016 dott. Migliore Gaetano
- 1445 del 01/06/2016 dott.ssa Di Stefano Angela
- 1446 del 01/06/2016 dott. Conigliaro Giovanni.

Vista la relazione sulla procedura predisposta dal responsabile del procedimento;

Verificato che le istanze sono tutte corredate della documentazione prevista dall'art. 7 dell'Avviso pubblico;

Valutati i curricula vitae e le relazioni di accompagnamento, illustranti le esperienze ritenute significative, nonchè le eventuali precedenti attività svolte nella qualità di componente di (O.I.V.);

Tutto quanto sopra premesso

DETERMINA

- Le premesse fanno parte integrante della presente determinazione;
- Nominare la dott.ssa Angela Di Stefano quale componente unico dell'O.I.V. dell'Ente Parco delle Madonie;
- Dare atto che l'incarico avrà la durata di anni tre, non rinnovabili, con decorrenza dalla data di insediamento del professionista;
- Dare atto altresì, che il compenso sarà pari al 90% dell'indennità attribuita al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ente, più il rimborso delle spese;
- Dare mandato al Direttore di porre in essere tutti gli adempimenti consequenziali.



II PRESIDENTE
dott. Angelo Pizzuto

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo on-line sul sito web dell'Ente www.parcodellemadonie.it il 07 GIU. 2016 e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi.
Avverso la stessa sono/non sono stati prodotti reclami e/o osservazioni.

Petralia Sottana, li _____

Il Responsabile

Il Direttore

(dott. Bonomo Peppuccio)

RELAZIONE PROCEDURA

Premesso che l'Ente Parco delle Madonie, ha avviato il percorso finalizzato al reperimento ed al funzionamento dell'O.I.V. con deliberazione del Presidente n. 01 del 22/01/2015 ad oggetto "Approvazione schema di Regolamento riguardante la composizione ed il funzionamento dell'organismo indipendente di valutazione (O.I.V.) dell'Ente Parco delle Madonie", ratificata dal C.E. con atto n. 06 del 21/05/2015.

Lo stesso, esitato favorevolmente, veniva trasmesso al Consiglio del Parco per l'approvazione, avvenuta in data 8/05/2015, con la deliberazione n. 3.

Che il Direttore dell'Ente, con propria determinazione n.72 del 18/05/2016 ha provveduto all'approvazione dello schema di avviso pubblico per il reperimento del componente unico per la composizione ed il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione, nonché alla nomina del responsabile del procedimento.

Con la medesima determinazione del Direttore sono state fissate le modalità di pubblicazione dell'avviso pubblico sull'homepage del sito del Parco www.parcodellemadonie.it.

La scadenza della presentazione delle istanze era prevista per le ore 13:00 di giorno 01/06/2016. La pubblicazione dell'avviso pubblico è avvenuta per il periodo 18/05/2016 – 01/06/2016, durante il periodo di pubblicazione all'Albo non sono pervenute opposizioni.

Entro i termini previsti sono pervenute all'Ente n.3 istanze in atti con protocollo:

- 1370 del 25/05/2016 dott. Migliore Gaetano
- 1445 del 01/06/2016 dott. ssa Di Stefano Angela
- 1446 del 01/06/2016 dott. Conigliaro Giovanni.

Tutte le domande sono state regolarmente indirizzate all'Ente Parco delle Madonie, nei modi previsti nell'avviso.

Il responsabile del procedimento prende atto che i plichi contengono, per ciascuna istanza:

1. Domanda in carta libera di presentazione della candidatura, regolarmente sottoscritta e corredata documento di riconoscimento;
2. Curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto dal candidato;
3. Relazione di accompagnamento al curriculum, anch'essa sottoscritta dal candidato.

Viene pertanto redatta scheda riepilogativa. Si prende atto altresì dell'insussistenza di situazioni di conflitto, inconferibilità ed incompatibilità, dichiarate dai candidati in conformità al vigente Regolamento dell'Ente Parco riguardante la composizione ed il funzionamento dell'Organismo Interno di Valutazione (O.I.V.) dell'Ente Parco delle Madonie – D.lgs. n. 150/2009 e L.r. n. 5/2011 art. 11, approvato con deliberazione Consiliare n. 3/2015, esecutiva ai sensi di legge.

Si trasmettono quindi gli atti al Presidente.

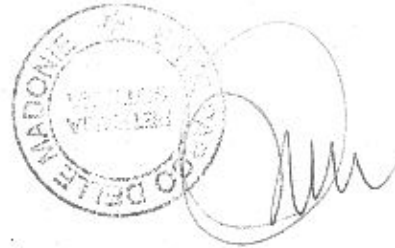


Il funzionario responsabile del procedimento

SCHEDA RIEPILOGATIVA

Entro il termine previsto di presentazione delle domande (01/06/2016) sono pervenute le seguenti istanze:

- 1370 del 25/05/2016 dott. Migliore Gaetano
- 1445 del 01/06/2016 dott. ssa Di Stefano Angela
- 1446 del 01/06/2016 dott. Conigliaro Giovanni.



Da "angela.distefano-angi@postemail.it" <angela.distefano-angi@postemail.it>

A "parcodellemadonie@pec.it" <parcodellemadonie@pec.it>

Data lunedì 30 maggio 2016 - 21:43

Angela ②

"Candidatura per la nomina a componente dell'organismo indipendente di valutazione dell'amministrazione dell'Ente Parco delle Madonie"

"Candidatura per la nomina a componente dell'organismo indipendente di valutazione dell'amministrazione dell'Ente Parco delle Madonie"

Allegato(i)

domanda_OIV.pdf (902 Kb)

ENTE PARCO MADONIE
31 MAG. 2016
DATA DI ARRIVO

ENTE PARCO DELLE MADONIE
01 GIU. 2016
Prot. N. 1445

All'Ente Parco delle Madonie
Corso Paolo Agliata, 16
90027 Petralia Sottana

La sottoscritta Angela Di Stefano, residente in Monreale (PA) Via Ponte Parco, 99
C.F.:DSTNGL73A65C351C

CHIEDE

di essere ammessa a partecipare alla procedura per la nomina di componente esterno
dell'Organismo indipendente di valutazione dell'Amministrazione del Parco delle Madonie.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nata il 25 gennaio 1973 a Catania (CT);
2. di essere cittadina italiana;
3. di godere dei diritti civili e politici ed essere iscritta nelle liste elettorali del Comune di Monreale (PA);
4. di non avere riportato condanne penali;
5. di non essere stata condannata, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
6. di non essere, alla data di scadenza del bando o, di non essere stata nei tre anni precedenti, titolare di:
 -) incarichi politici elettivi;
 -) incarichi pubblici elettivi;
 -) cariche in partiti politici;
 -) cariche in organizzazioni sindacali;
 -) rapporti continuativi di collaborazione o consulenza presso le predette organizzazioni;
 -) incarichi o cariche simili o simili rapporti con le predette organizzazioni.
7. di non trovarsi, nei confronti dell'Amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
8. di non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale in cui opera l'Amministrazione in parola;
9. di non avere svolto, in maniera non episodica, attività professionale in favore o contro l'Amministrazione;
10. di non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i dirigenti dell'Amministrazione o con gli organi di indirizzo politico;

AD

11. di non incorrere in ipotesi di incompatibilità ed inconferibilità previste dalle norme generali che regolano gli incarichi presso le P.A.;
12. di possedere la laurea in Economia e Commercio (V.O.), conseguita in data 16/04/1997 presso l'Università degli Studi di Palermo;
13. di possedere buone conoscenze informatiche;
14. di possedere la seguente esperienza professionale di cui all'art. 3:
 - a) dicembre 2010 a febbraio 2014 e da ottobre 2014 ad oggi è componente del Collegio dei Revisori della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana, organismo regionale sottoposto a vigilanza e controllo della Regione Siciliana;
 - b) da ottobre 2013 ad oggi è Presidente del Collegio dei Revisori dell'Ente Autonomo Regionale Teatro Massimo Bellini di Catania, ente regionale sottoposto a vigilanza e controllo della Regione Siciliana;
 - c) da giugno 2014 ad oggi ha svolto attività lavorativa in ordine ai processi di misurazione e valutazione della performance dei dipendenti, previsti in attuazione al regolamento adottato dal Presidente della Regione ai sensi dell'art. 11, comma 3 della L.R. n. 5 dell'11 aprile 2011;
 - d) dal 1998 al 2002 ha svolto attività contabile ed amministrativa inerente all'istruttoria, la gestione economico-finanziaria, la programmazione contabile e la rendicontazione dei Servizi del Settore Personale-Organizzazione: predisposizione delle previsioni di spesa, redazione gestione e monitoraggio della "Programmazione triennale delle assunzioni", redazione prospetti contabili di ogni provvedimento amministrativo del citato Settore, gestione dei residui, gestione della p.a.t. I.N.A.I.L. e relativa autoliquidazione per il personale beneficiario ex art. 3, L.R. n. 35/94 ed ex art. 4, L.R. n. 84/95. Inoltre ha curato l'aspetto economico-finanziario della problematica relativa ai L.S.U. predisponendo le relative deliberazioni da sottoporre alla Giunta Comunale e le determinazioni dirigenziali inerenti sia l'approvazione dei progetti L.S.U., sia l'integrazione salariale che gli incarichi consulenziali. E' stata componente dell'unità organizzativa deputata a seguire tutte le problematiche inerenti alla materia della formazione professionale del Comune di Palermo (attività di monitoraggio e di individuazione dei fabbisogni formativi finalizzata alla predisposizione, ai sensi della normativa, del Piano Pluriennale di Formazione);
15. di accettare tutte le clausole contenute nell'Avviso per la nomina dei componenti dell'OIV dell'Amministrazione dell'Ente Parco Madonie;
16. di non aver riportato sanzioni disciplinari;
17. di autorizzare l'Ente Parco delle Madonie al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196;

18. di non avere incarichi di componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione presso altre Amministrazioni e/o Organismi.

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità. Fermo restando quanto previsto ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La sottoscritta chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla procedura le sia inviata al seguente recapito, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione all'Amministrazione:

ANGELA DI STEFANO

VIA DELL'ARTIGLIERE, 22

90143 PALERMO

3496046735

angidistefano@yahoo.it

Si allega alla presente:

- *curriculum vitae*;
- relazione di accompagnamento.

Palermo, 30 maggio 2016

(D.ssa Angela Di Stefano)


RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO AL CV

Si illustrano, di seguito, le esperienze ritenute significative in relazione all'eventuale ruolo da svolgere di componente esterno dell'Organismo indipendente di valutazione dell'Amministrazione del Parco delle Madonie:

-) Da ottobre 2014 ad oggi espleta le funzioni di componente effettivo del Collegio dei Revisori della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana;
-) Da ottobre 2013 ad oggi espleta le funzioni di Presidente del Collegio dei Revisori dell'Ente Autonomo Regionale Teatro Massimo Bellini di Catania;
-) Da dicembre 2010 a febbraio 2014 ha espletato le funzioni di componente effettivo del Collegio dei Revisori della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana;
-) Da novembre 2015 ad oggi collabora con il Capo di Gabinetto Assessorato regionale Attività Produttive in ordine all'attività relativa ai processi di misurazione e valutazione della performance dei dipendenti, previsti in attuazione al regolamento adottato dal Presidente della Regione ai sensi dell'art. 11, comma 3 della L.R. n. 5 dell'11 aprile 2011;
-) Da novembre 2014 ad ottobre 2015 ha collaborato con il Capo di Gabinetto Assessorato regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro in ordine all'attività relativa ai processi di misurazione e valutazione della performance dei dipendenti, previsti in attuazione al regolamento adottato dal Presidente della Regione ai sensi dell'art. 11, comma 3 della L.R. n. 5 dell'11 aprile 2011;
-) Da giugno 2014 ad ottobre 2014 ha collaborato con il Capo di Gabinetto Assessorato regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità in ordine all'attività relativa ai processi di misurazione e valutazione della performance dei dipendenti, previsti in attuazione al regolamento adottato dal Presidente della Regione ai sensi dell'art. 11, comma 3 della L.R. n. 5 dell'11 aprile 2011;
-) Nel 2012 ha svolto le funzioni di componente, quale esperto dell'area economico-finanziaria-statistica, del Nucleo di Valutazione della misura 1.4 "Piccola Pesca Costiera" del Fondo Europeo per la Pesca F.E.P. 2007/2013;
-) Nel 2010 ha svolto le funzioni di componente, quale esperto dell'area economico-finanziaria-statistica, del Nucleo di Valutazione della misura 2.3 "Investimenti nei settori della trasformazione e commercializzazione" del Fondo Europeo per la Pesca F.E.P. 2007/2013;
-) Nel 2007 e 2008 ha svolto, ai sensi della L.R. n. 44/1991, le funzioni di Commissario ad acta presso dei Comuni siciliani;
-) Dal 1998 al 2002 ha svolto attività contabile ed amministrativa inerente all'istruttoria, la gestione economico-finanziaria, la programmazione contabile e la rendicontazione dei Servizi del Settore

AD

7

Personale-Organizzazione del Comune di Palermo: predisposizione delle previsioni di spesa, redazione gestione e monitoraggio della "Programmazione triennale delle assunzioni", redazione prospetti contabili di ogni provvedimento amministrativo del citato Settore, gestione dei residui, gestione della p.a.t. I.N.A.I.L. e relativa autoliquidazione per il personale beneficiario ex art. 3, L.R. n. 35/94 ed ex art. 4, L.R. n. 84/95. Inoltre ha curato l'aspetto economico-finanziario della problematica relativa ai L.S.U. predisponendo le relative deliberazioni da sottoporre alla Giunta Comunale e le determinazioni dirigenziali inerenti sia l'approvazione dei progetti L.S.U., sia l'integrazione salariale che gli incarichi consulenziali. È stata componente dell'unità organizzativa deputata a seguire tutte le problematiche inerenti alla materia della formazione professionale del Comune di Palermo (attività di monitoraggio e di individuazione dei fabbisogni formativi finalizzata alla predisposizione, ai sensi della normativa, del Piano Pluriennale di Formazione);
-) Nel 1993 e 1994 ha svolto le funzioni di Responsabile dell'Ufficio Ragioneria della ditta EUROPLAST.

Palermo, 30 maggio 2016

(D.ssa Angela Di Stefano)


CURRICULUM VITAE



Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Angela Di Stefano**
Indirizzo(i) via dell'Artigliere 22
90143 PALERMO
ITALIA
Telefono(i) 091 526519 Cellulare 349 6752894
E-mail angela.distefano@regione.sicilia.it
Codice Fiscale DST NGL 73A65 C351C
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 25 gennaio 1973
Sesso Femminile

Istruzione e formazione

Date 2009
Titolo della qualifica rilasciata Iscrizione nell'elenco dei Commissari liquidatori di società cooperative e loro consorzi operanti nella Regione Siciliana. Decreto Assessoriale del 18 marzo 2009, pubblicato sulla G.U.R.S. n. 17 del 17 aprile 2009
Note e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Regione Siciliana Assessorato Regionale della Cooperazione, del Commercio, dell'Artigianato e della Pesca

Date 2002
Titolo della qualifica rilasciata Conseguimento "Abilitazione all'esercizio della professione di Revisore contabile" ed iscrizione al Registro dei Revisori Contabili al n. 126120 con D.M. del 23 luglio 2002, pubblicato sulla G.U.R.L. n. 60 del 30 luglio 2002
Note e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Registro dei Revisori Contabili, Roma

Date 2001
Titolo della qualifica rilasciata Conseguimento "Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista"
Note e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Palermo

Date 1997
Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Economia e Commercio
Note e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Palermo, Facoltà di Economia e Commercio

Date 1991
Titolo della qualifica rilasciata Diploma di "Ragioniere e Perito Commerciale"
Note e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione I.T.C. "Duca degli Abruzzi" di Palermo

Date	2008
Titolo della qualifica rilasciata	Corso (con superamento di esami finali) di specializzazione e perfezionamento della lingua Francese (livello avanzato)
Note e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CE.R.I.S.DI. Palermo
Date	2006
Titolo della qualifica rilasciata	Corso (con superamento di esami finali) di specializzazione e perfezionamento "Procedimento amministrativo e principio di responsabilità"
Note e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Palermo
Date	2005/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario "Governance: bilancio sociale"
Note e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Palermo
Date	2005
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario "Governance multilivello e le politiche pubbliche"
Note e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Palermo
Date	2004
Titolo della qualifica rilasciata	Corso (con superamento di esami finali) di specializzazione e perfezionamento sul tema "La violenza sessuale: aspetti antropo-criminologici, medico-legali, normativi"
Note e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Palermo
Date	2001
Titolo della qualifica rilasciata	Corsi di aggiornamento "Formazione e adeguamento delle competenze professionali (1° Modulo)" e "Attivare la formazione e formare i formatori (2° Modulo)"
Note e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca
Date	1998
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario Formativo "Accertamento con adesione e sanzioni amministrative sui tributi locali"
Note e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	A.N.C.I. (Associazione Nazionale Comuni d'Italia);
Date	1998
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario Formativo "Riforma delle sanzioni in materia di tributi locali"
Note e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	A.N.U.T.E.L. (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali)
Date	1996
Titolo della qualifica rilasciata	Corso (con superamento di esami finali) di specializzazione e perfezionamento della lingua Inglese (6° livello)
Note e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto "London School" del gruppo International House di Palermo
Date	1995
Titolo della qualifica rilasciata	Corso (con superamento di esami finali) di specializzazione e perfezionamento della lingua Inglese (5° livello)
Note e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto "London School" del gruppo International House di Palermo

25

Date	1995
Titolo della qualifica rilasciata	Vincitrice borsa di studi "ERASMUS"
Note e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di BREST "Ecole Supérieure de commerce" (Groupe E.S.C. de Brest) FRANCIA
Date	1994
Titolo della qualifica rilasciata	Corso (con superamento di esami finali) di specializzazione e perfezionamento della lingua Inglese (4° livello)
Note e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto "London School" del gruppo International House di Palermo
Esperienza professionale	
Date	Da novembre 2015 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Con nota prot. n. 5813 del 17 novembre 2015 dell'Assessore Regionale per le Attività Produttive è stata chiamata a prestare servizio, in qualità di componente, presso l'Ufficio di diretta collaborazione dell'Assessore
Principali attività e responsabilità	Componente della Segreteria Tecnica. Collabora con il Capo di Gabinetto in tutte le materie di sua competenza con particolare riguardo agli atti inerenti ai rapporti con i Ministeri, con altri Enti ed Organismi, con l'Assemblea Regionale Siciliana e con le Commissioni Parlamentari. Collabora con il Capo di Gabinetto in ordine all'attività di predisposizione di schemi di disegni di legge di pertinenza dell'Assessorato, all'esame degli atti inoltrati dal Dipartimento per la firma dell'Assessore, con particolare riferimento all'IRSAF, ai Consorzi ASI in liquidazione, alla CRIAS, all'IRCAC, alle Camere di Commercio, alle Cooperative vigilate dall'Assessorato. Collabora con il Capo di Gabinetto in ordine all'attività relativa ai processi di misurazione e valutazione della performance dei dipendenti, previsti in attuazione al regolamento adottato dal Presidente della Regione ai sensi dell'art. 11, comma 3 della L.R. n. 5 dell'11 aprile 2011. Collabora con il Capo di Gabinetto in ordine alla predisposizione degli atti propedeutici alle sedute della Giunta Regionale nonché alla verifica delle proposte di previsione di bilancio formulate dal Dipartimento nella fase di predisposizione del relativo ddl ai fini della validazione da parte dell'Assessore
Date	Da novembre 2014 ad ottobre 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Con nota prot. n. 6378 del 13 novembre 2014 dell'Assessore Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro è stata chiamata a prestare servizio, in qualità di componente, presso l'Ufficio di diretta collaborazione dell'Assessore
Principali attività e responsabilità	Componente dell'Ufficio di Gabinetto. Collabora con il Capo di Gabinetto in tutte le materie di sua competenza con particolare riguardo agli atti inerenti ai rapporti con i Ministeri, con altri Enti ed Organismi, con l'Assemblea Regionale Siciliana e con le Commissioni Parlamentari. Collabora con il Capo di Gabinetto in ordine agli atti riguardanti gli interventi in materia di risorse comunitarie afferenti alle intese istituzionali, agli Accordi di Programma e agli strumenti di programmazione negoziata nelle materie di competenza dell'Assessorato, all'attività di predisposizione di schemi di disegni di legge di pertinenza dell'Assessorato, all'esame degli atti inoltrati dal Dipartimento per la firma dell'Assessore, con particolare riferimento alle IPAB. Collabora con il Capo di Gabinetto in ordine all'attività relativa ai processi di misurazione e valutazione della performance dei dipendenti previsti in attuazione al regolamento adottato dal Presidente della Regione ai sensi dell'art. 11, comma 3 della L.R. n. 5 dell'11 aprile 2011
Date	Da giugno 2014 ad ottobre 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Con nota prot. n. 1652 del 19 giugno 2014 dell'Assessore Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità è stata chiamata a prestare servizio, in qualità di componente, presso l'Ufficio di diretta collaborazione dell'Assessore
Principali attività e responsabilità	Componente della Segreteria Tecnica. Collabora con il Capo di Gabinetto in tutte le materie di sua competenza con particolare riguardo agli atti inerenti ai rapporti con i Ministeri, con altri Enti ed Organismi, con l'Assemblea Regionale Siciliana e con le Commissioni Parlamentari. Collabora con il Capo di Gabinetto in ordine agli atti riguardanti gli interventi in materia di risorse comunitarie afferenti alle intese istituzionali, agli Accordi di Programma e agli strumenti di programmazione negoziata nelle materie di competenza dell'Assessorato, all'attività di predisposizione di schemi di disegni di legge di pertinenza dell'Assessorato, all'esame degli atti inoltrati dal Dipartimento per la firma dell'Assessore. Collabora con il Capo di Gabinetto in ordine all'attività relativa ai processi di misurazione e valutazione della performance dei dipendenti previsti in attuazione al regolamento adottato dal Presidente della Regione ai sensi dell'art. 11, comma 3 della L.R. n. 5 dell'11 aprile 2011.

AC

AG

Date	Da giugno 2013 ad aprile 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Con nota prot. n. 512/Gab/2013 dell'Assessore Regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo è stata chiamata a prestare servizio, in qualità di componente, presso l'Ufficio di diretta collaborazione dell'Assessore
Principali attività e responsabilità	Componente dell'Ufficio di Gabinetto. Collabora con il Capo di Gabinetto in tutte le materie di sua competenza con particolare riguardo ai piani programmatici relativi ad eventi, manifestazioni e propaganda, all'attuazione degli adempimenti D.Lgs. n. 39/2013, all'attività di predisposizione di schemi di disegni di legge di pertinenza dell'Assessorato, all'esame degli atti inoltrati dal Dipartimento per la firma dell'Assessore. Collabora con la Segreteria Tecnica alla predisposizione degli atti propedeutici alle sedute della Giunta Regionale nonché alla verifica delle proposte di previsione di bilancio formulate dal Dipartimento nella fase di predisposizione del relativo ddl ai fini della validazione da parte dell'Assessore
Date	Da ottobre 2014 alla data odierna
Lavoro o posizione ricoperti	Nominata componente effettivo Collegio dei Revisori della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana - Teatro Politeama. Nomina effettuata dall'Assessore Regionale all'Economia con Decreto Assessoriale n. 10/GAB del 24/09/2014
Principali attività e responsabilità	Vigilanza, ai sensi del Codice Civile, sull'osservanza delle leggi, verifica la regolarità della gestione e la corretta applicazione delle norme di amministrazione, di contabilità e fiscali, esplicando, altresì, attività di collaborazione con l'organo di vertice, fermo restando lo svolgimento di eventuali altri diversi compiti assegnati dalle leggi
Date	Da ottobre 2013 alla data odierna
Lavoro o posizione ricoperti	Nominata Presidente del Collegio dei Revisori dell'Ente Autonomo Regionale Teatro Massimo Bellini di Catania. Nomina effettuata dal Presidente della Regione con Decreto Presidenziale n. 284/Serv. 1°/S.G. del 01/10/2013
Principali attività e responsabilità	Vigilanza, ai sensi del Codice Civile, sull'osservanza delle leggi, verifica la regolarità della gestione e la corretta applicazione delle norme di amministrazione, di contabilità e fiscali, esplicando, altresì, attività di collaborazione con l'organo di vertice, fermo restando lo svolgimento di eventuali altri diversi compiti assegnati dalle leggi
Date	Dal 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Con Decreto del Dirigente Generale della Funzione Pubblica n. 302442/2010 è stata trasferita, <i>ope legis</i> , nei ruoli dell'Amministrazione Regionale - Presidenza - Dipartimento Protezione Civile - Direzione - Funzionario Direttivo
Principali attività e responsabilità	Coordinamento dell'attività finalizzata all'attuazione di programmi o progetti con fondi extraregionali, fondi comunitari, PO FESR SICILIA 2007/2013; APQ, Delibere CIPE, fondi ex OPCM n. 3815/09; n. 3865/10 ed OPCM n. 3933/11
Date	Dal dicembre 2010 a febbraio 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Nominata componente effettivo Collegio dei Revisori della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana - Teatro Politeama. Nomina effettuata dall'Assessore Regionale all'Economia con Decreto Assessoriale n. 151/GAB del 16/12/2010
Principali attività e responsabilità	Vigilanza, ai sensi del Codice Civile, sull'osservanza delle leggi, verifica la regolarità della gestione e la corretta applicazione delle norme di amministrazione, di contabilità e fiscali, esplicando, altresì, attività di collaborazione con l'organo di vertice, fermo restando lo svolgimento di eventuali altri diversi compiti assegnati dalle leggi
Date	2012
Lavoro o posizione ricoperti	Con Decreto del Dirigente Generale della Regione Siciliana Assessorato Regionale delle Risorse Agricole ed Alimentari Dipartimento degli Interventi per la Pesca, è stata nominata componente del Nucleo di Valutazione della Misura 1.4 "Piccola Pesca Costiera" del Fondo Europeo per la Pesca F.E.P. 2007/2013
Principali attività e responsabilità	Svolgimento funzioni componente Nucleo di Valutazione quale Esperto Area Economico-Finanziaria-Statistica

Date	2011
Lavoro o posizione ricoperti	Ha ottenuto il massimo dei voti, in base al curriculum vitae ed al colloquio sostenuto, in ordine all'istituzione della Segreteria Tecnica della Cabina di Regia di cui all'art. 17 della L.R. n. 6/1997.
Principali attività e responsabilità	Attività di Segreteria Tecnica della Cabina di Regia di cui all'art. 17 della L.R. n. 6/1997.
Date	2010
Lavoro o posizione ricoperti	Con Decreto del Dirigente Generale della Regione Siciliana Assessorato Regionale delle Risorse Agricole ed Alimentari Dipartimento degli Interventi per la Pesca, è stata nominata componente del Nucleo di Valutazione della Misura 2.3 "Investimenti nei settori della trasformazione e commercializzazione" del Fondo Europeo per la Pesca F.E.P. 2007/2013
Principali attività e responsabilità	Svolgimento funzioni componente Nucleo di Valutazione quale Esperto Area Economico-Finanziaria-Statistica
Date	2008
Lavoro o posizione ricoperti	Con Decreto del Presidente dell'Agenzia Regionale per i Rifiuti e le Acque, in aggiunta alle funzioni già attribuite e svolte presso l'Ufficio di diretta collaborazione del Presidente, è stata nominata Commissario ad Acta, ai sensi del comma 5 dell'art. 7 della L.R. n. 19/2005 e del comma 1 dell'art. 24 della L.R. n. 44/1991, presso il Comune di Casteldaccia (PA)
Principali attività e responsabilità	Svolgimento funzioni di Commissario ad acta previste dalla Legge Regionale n. 44/1991
Date	2008
Lavoro o posizione ricoperti	Con Decreto del Direttore del Settore 6 dell'Agenzia Regionale per i Rifiuti e le Acque è stata trasferita per mobilità presso l'Agenzia
Principali attività e responsabilità	Attività di coordinamento sullo stato di attuazione dei programmi; Espleta le attività proprie di specifiche discipline che comportano assunzioni di autonoma responsabilità, per la quale sia prevista l'abilitazione professionale. Partecipazione ai collegi, relazionando anche su singoli aspetti, questioni generali, proposte, fornendo interpretazioni e pareri, curando anche l'attività di segreteria dell'organo; Utilizzo degli strumenti e delle metodologie informative ed informatiche.
Date	2007
Lavoro o posizione ricoperti	Con Decreto del Direttore Generale dell'Agenzia Regionale per i Rifiuti e le Acque, in aggiunta alle funzioni già attribuite e svolte presso l'Ufficio di diretta collaborazione del Presidente, è stata nominata Commissario ad Acta, ai sensi del comma 5 dell'art. 7 della L.R. n. 19/2005 e del comma 1 dell'art. 24 della L.R. n. 44/1991, presso il Comune di Acireale (CT)
Principali attività e responsabilità	Svolgimento funzioni di Commissario ad acta previste dalla Legge Regionale n. 44/1991
Date	2007
Lavoro o posizione ricoperti	Assegnazione all'Ufficio di diretta collaborazione del Presidente dell'Agenzia Regionale per i Rifiuti e le Acque per l'assolvimento delle funzioni di Segreteria del Collegio dei Revisori dei Conti della stessa Agenzia
Principali attività e responsabilità	Attività di coordinamento sullo stato di attuazione dei programmi; Espleta le attività proprie di specifiche discipline che comportano assunzioni di autonoma responsabilità, per la quale sia prevista l'abilitazione professionale. Partecipazione ai collegi, relazionando anche su singoli aspetti, questioni generali, proposte, fornendo interpretazioni e pareri, curando anche l'attività di segreteria dell'organo; Utilizzo degli strumenti e delle metodologie informative ed informatiche.
Date	2006
Lavoro o posizione ricoperti	Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 7, comma 12, della L.R. n. 19/2005, con atto amministrativo del Direttore Generale dell'Agenzia Regionale per i Rifiuti e le Acque, è stata assegnata, in posizione di comando, presso il Settore 4 - Osservatorio dei Rifiuti
Principali attività e responsabilità	In aggiunta alle funzioni già attribuite e svolte presso l'Ufficio del Commissario delegato per l'emergenza rifiuti e la tutela delle acque, le sono state assegnate anche la verifica dei costi di

12

		smaltimento e recupero, di cui alla lettera f), comma 4, dell'art. 7 della L.R. n. 19/2005, nonché il coordinamento dell'attività finalizzata sia all'aggiornamento dello stato di attuazione della misura 1.14 del P.O.R. SICILIA 2000/2006 sia alla gestione dei capitoli del bilancio dell'Agenzia Regionale per i Rifiuti e le Acque di competenza del Settore Osservatorio Rifiuti
	Date	2003
	Lavoro o posizione ricoperti	Nominata componente supplente Collegio Sindacale della Cantina sociale "CELLARO" di Sambuca di Sicilia dall'01 giugno 2003 al 25 aprile 2009. Nomina effettuata dall'Assemblea dell'01 giugno 2003
	Principali attività e responsabilità	Vigilanza, ai sensi del Codice Civile, sull'osservanza delle leggi, verifica la regolarità della gestione e la corretta applicazione delle norme di amministrazione, di contabilità e fiscali, esplicando, altresì, attività di collaborazione con l'organo di vertice, fermo restando lo svolgimento di eventuali altri diversi compiti assegnati dalle leggi
	Date	2002
	Lavoro o posizione ricoperti	Con Ordinanza Commissariale n. 357/2002 è stata distaccata presso l'Ufficio del Commissario delegato per l'emergenza rifiuti e la tutela delle acque
	Principali attività e responsabilità	Attività finalizzate alla raccolta di dati e notizie, al monitoraggio ed alla gestione dei rapporti con le prefetture e le amministrazioni provinciali e comunali dell'isola. Esame istruttorio dei piani finanziari finalizzati all'adozione delle tariffe di smaltimento in discarica o relativa corrispondenza con gli enti gestori e con le prefetture. Definizione provvedimenti commissariali finalizzati sia all'espressione delle intese, di cui all'art. 2 dell'O.P.C.M. n. 3334 del 23 gennaio 2004, che all'adozione delle tariffe stesse in attuazione dell'ordinanza di protezione civile n. 2983/1999 e s.m.i. e del D.Lgs. n. 36/2003. Attività amministrativo-contabile relativa ai fondi delle misure 1.04b; 1.14 e 1.15 del P.O.R. Sicilia 2000/2006
	Date	2001 - 2002
	Lavoro o posizione ricoperti	Vincita del concorso interno, per titoli ed esami, bandito dal Comune di Palermo per la copertura di n. 28 posti di "Esperto Contabile" (Categoria D). Assegnazione al Settore Personale-Organizzazione, Ufficio Direzione
	Principali attività e responsabilità	Attività contabile ed amministrativa inerente all'istruttoria, la gestione economico-finanziaria, la programmazione contabile e la rendicontazione dei Servizi del Settore Personale-Organizzazione: predisposizione delle previsioni di spesa, redazione gestione e monitoraggio della "Programmazione triennale delle assunzioni", redazione prospetti contabili di ogni provvedimento amministrativo del citato Settore, gestione dei residui, gestione della p.a.t. I.N.A.I.L. e relativa autoliquidazione per il personale beneficiario ex art. 3, L.R. n. 35/94 ed ex art. 4, L.R. n. 84/95. Inoltre ha curato l'aspetto economico-finanziario della problematica relativa ai L.S.U. predisponendo le relative deliberazioni da sottoporre alla Giunta Comunale e le determinazioni dirigenziali inerenti sia l'approvazione dei progetti L.S.U., sia l'integrazione salariale che gli incarichi consulenziali. E' componente dell'unità organizzativa deputata a seguire tutte le problematiche inerenti alla materia della formazione professionale del Comune di Palermo (attività di monitoraggio e di individuazione dei fabbisogni formativi finalizzata alla predisposizione, ai sensi della normativa, del Piano Pluriennale di Formazione)
	Date	2000
	Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di docenza conferito dal Centro di Formazione "Lorenzo Milani" per la disciplina "Comunicazione, Marketing e Relazioni Pubbliche"
	Principali attività e responsabilità	Docente
	Date	1998 - 2001
	Lavoro o posizione ricoperti	Assunzione, a tempo indeterminato, presso il Comune di Palermo, Settore Personale, Servizio Risorse Fuori Organico, a seguito di trasferimento per mobilità, ai sensi del D.P.R. n. 268/87
	Principali attività e responsabilità	Attività contabile ed amministrativa inerente all'istruttoria, la gestione economico-finanziaria, la programmazione contabile e la rendicontazione dei Servizi del Settore Personale-Organizzazione: predisposizione delle previsioni di spesa, redazione gestione e monitoraggio della "Programmazione triennale delle assunzioni", redazione prospetti contabili di ogni provvedimento amministrativo del citato Settore, gestione dei residui, gestione della p.a.t. I.N.A.I.L. e relativa autoliquidazione per il personale beneficiario ex art. 3, L.R. n. 35/94 ed ex art. 4, L.R. n. 84/95. Inoltre ha curato l'aspetto economico-finanziario della problematica relativa ai L.S.U. predisponendo le relative deliberazioni da sottoporre alla Giunta Comunale e le determinazioni dirigenziali inerenti sia l'approvazione dei progetti L.S.U., sia l'integrazione salariale che gli incarichi consulenziali.

Date 1998
 Lavoro o posizione ricoperti Assunzione, a tempo indeterminato, presso il Comune di Ponte dell'Olio (PC), a seguito di vincita del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Contabile Area Tributi" (Categoria C).
 Principali attività e responsabilità Attività contabile ed amministrativa inerente all'istruttoria e la gestione dei tributi locali

Date 1993-1994
 Lavoro o posizione ricoperti "Responsabile Ufficio Ragioneria" presso la ditta EUROPLAST di Carini (PA)
 Principali attività e responsabilità Attività di organizzazione nella raccolta, elaborazione e gestione dei dati relativi allo stato di attuazione dei programmi. Gestione contabilità generale, della documentazione fiscale e tributaria. Attività contabile ed amministrativa. Utilizzo degli strumenti e delle metodologie informative ed informatiche. Relazioni con la clientela ed il pubblico

Madrelingua(e) **Italiano**
 Altra(e) lingua(e)
 Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Inglese
Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente intermedio	B2	Utente intermedio	B1	Utente intermedio	B1	Utente intermedio	B2	Utente intermedio
C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Spirito di gruppo. Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali. Ottima capacità di comunicazione.

Capacità e competenze organizzative Senso dell'organizzazione; Buona esperienza nella gestione di progetti o gruppi.

Capacità e competenze tecniche Ottima conoscenza Sistema operativi Windows; Applicativi MS Office, Word, Excel, Internet e posta elettronica. Stenografia (Sistema Cima)

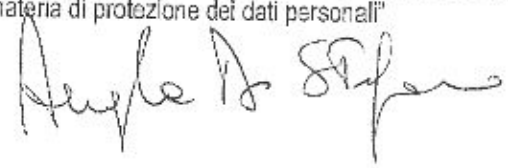
Patente A - B - Mezzo proprio

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Palermo, 30 maggio 2016

(Angela Di Stefano)



**SCHEDA DA COMPILARE IN OCCASIONE DELLA RICHIESTA DI PARERE EX ART. 14, COMMA 3, D.LGS. N. 150/2009
PER LA NOMINA DEI COMPONENTI OIV**

La presente scheda non sostituisce la richiesta di parere, che deve comunque essere inviata, ma si aggiunge alla stessa.
La scheda deve necessariamente contenere il nominativo e la qualifica di chi la redige.

DENOMINAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	
Nome amministrazione	ENTE PARCO DELLE MADONIE
TIPOLOGIA AMMINISTRAZIONE	
Amministrazione Centrale	
Amministrazione Locale/Regionale	Ente regionale
Altro	Ente di Diritto Pubblico
NUMERO DI DIPENDENTI	
Numero di dipendenti in servizio presso l'amministrazione (inclusi i dipendenti a tempo determinato e i dirigenti)	82
ORGANO CHE RICHIEDE IL PARERE	
Organo che richiede il parere	Direttore Generale
STRUTTURA DELL'OIV	
Forma dell'OIV	Monocratico
OIV in forma associata	No
STRUTTURA TECNICA PERMANENTE (STP) E SISTEMI INFORMATIVI	
Numero di unità di personale totale operano nella STP	0
Costo del lavoro annuo (totale dei redditi lordi dei componenti e degli oneri a carico dell'amm.ne) comprensivo di eventuali consulenze	€ 0
Presenza di un Sistema informativo a supporto dell'attività dell'OIV	SI
DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA RICHIESTA DI PARERE	
Curricula vitae sottoscritti da tutti i candidati	SI
Dichiarazioni di incompatibilità di cui ai punti 3.4, 3.5 e 9 sottoscritte da tutti i candidati	SI
Relazione motivata dell'amministrazione relativa alla scelta dei candidati	SI
NOMINATIVO E QUALIFICA DI CHI REDIGE LA PRESENTE SCHEDA	
Nominativo	Bonomo Peppuccio
Qualifica	Direttore Generale

**SCHEDA DA COMPILARE IN OCCASIONE DELLA RICHIESTA DI PARERE EX ART. 14, COMMA 3, D.LGS. N. 150/2009
PER LA NOMINA DEI COMPONENTI OIV**

DENOMINAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	
Nome amministrazione	ENTE PARCO DELLE MADONIE
TIPOLOGIA AMMINISTRAZIONE	
Amministrazione centrale	
Amministrazione Locale/Regionale	Ente regionale
Altro	Ente di Diritto Pubblico
ORGANO CHE RICHIEDE IL PARERE	
Organo che richiede il parere	Direttore Generale
OGGETTO DEL PARERE	
Tipologia di richiesta (nuova nomina/rinnovo/sostituzione)	Nuova Nomina
REQUISITI GENERALI	
Nome	Angela
Cognome	Di Stefano
Cittadinanza	Italia
Data di nascita (--/--/----	25/01/1973
Comune di Residenza	Monreale
Genere	Femminile
DIVIETI DI NOMINA	
a) Attualmente con incarico pubblico elettivo se si indicare:	No
b) Incarico pubblico elettivo nei tre anni precedenti se si indicare:	No
c) Attualmente con incarico in partiti politici o in organizzazioni sindacali o con rapporto continuativo di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni se si indicare:	No
d) Incarico in partiti politici o in organizzazioni sindacali o con rapporto continuativo di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni nei tre anni precedenti se si indicare:	No
e) Soggetto, ente o associazione diverso da persona fisica * se si indicare:	No
* anche in caso di scissione del rapporto personale con il candidato dal rapporto economico con l'ente o associazione	
SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE E CAUSE OSTATIVE	
a) Condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale se si indicare:	No
b) Incarico di indirizzo politico o copertura di cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina se si indicare:	No
c) Responsabile della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione se si indicare:	No
d) Situazione anche potenziale di conflitto nei confronti dell'amministrazione, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado se si indicare:	No
e) Sanzione disciplinare superiore alla censura se si indicare:	No
f) Magistrato o avvocato dello Stato nello stesso ambito territoriale in cui opera l'amministrazione se si indicare:	No
g) Svolgimento non episodico di attività professionale in favore o contro l'amministrazione se si indicare:	No
h) Rapporto di coniugio, convivenza, parentela, affinità entro il secondo grado con dirigenti di prima fascia dell'amministrazione, con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo se si indicare:	No
i) Rimozione motivata dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato se si indicare:	No
Il Revisore dei conti presso l'amministrazione se si indicare:	No
m) (applicabile solo per gli enti locali) ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000 se si indicare:	
RAPPORTO CON L'AMMINISTRAZIONE	

se sì, nomina in atto in max 5 OIV di amministrazioni della stessa regione o di regioni contigue a quella dell'amministrazione richiedente, operanti nello stesso comparto e di dimensioni tali da non superare complessivamente i 500 addetti.	
se no al punto precedente, impegno a dimettersi da qualche OIV a seguito della nomina nell'OIV dell'amministrazione richiedente al fine di non risultare presente in più di 5 OIV di amministrazioni della stessa regione o di regioni contigue a quella dell'amministrazione richiedente, operanti nello stesso comparto e di dimensioni tali da non superare complessivamente i 500 addetti.	
COMPENSO	
Compenso annuo lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico (componente esterno) o retribuzione annua lorda (componente interno):	€ 3.425
REQUISITO DELLE CAPACITA'	
Adeguate capacità manageriali e relazionali comprovate dalle esperienze lavorative illustrate nella relazione di accompagnamento al curriculum vitae	Sì
ESPERIENZA LAVORATIVA MATURATA ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE	
Adeguate esperienza maturata all'interno dell'amministrazione interessata/Adeguate conoscenza dell'amministrazione interessata	Sì

L'esito del controllo dei requisiti necessari per la costituzione dell'OIV è: POSITIVO			
ATTENZIONE INVIARE LA RICHIESTA DI PARERE SOLO SE L'ESITO È POSITIVO			
Riferimento al paragrafo della delibera 12/2013	Item	Presenza del requisito Sì/No	Note
2.ORGANO COMPETENTE A NOMINARE L'OIV	Richiesta di parere firmato dall'organo di indirizzo politico	Sì	
3.1.CITTADINANZA	Tutti i candidati hanno cittadinanza UE	Sì	
3.2.ETÀ	Tutti i candidati hanno età fino a 65 anni o a 68 anni nel caso di specifici status professionali	Sì	
3.3.EQUILIBRIO DI GENERI	Esiste almeno un candidato di genere diverso dagli altri, nel caso di organo collegiale	Sì	
3.4.DAVITO DI NOMINA	Tutti i candidati sono privi di condanne di:	Sì	
	a) Attualmente con incarico pubblico elettivo	Sì	
	b) Incarico pubblico elettivo nei tre anni precedenti	Sì	
	c) Attualmente con incarico in partiti politici o in organizzazioni sindacali o con rapporto continuativo di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni	Sì	
	d) Incarico in partiti politici o in organizzazioni sindacali o con rapporto continuativo di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni nei tre anni precedenti	Sì	
	e) Soggetto, ente o associazione diretta da persona fisica	Sì	
3.5.CONFLITTO DI INTERESSI E CAUSE OSTATIVE	Tutti i candidati sono privi di condanne di:	Sì	
	a) Condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale	Sì	
	b) Incarico di indirizzo politico o copertura di cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel biennio precedente la nomina	Sì	
	c) Responsabile della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione	Sì	
	d) Situazione anche potenziale di conflitto nei confronti dell'amministrazione, di interessi propri, del comune, di concorrenti, di parenti, di affini entro il secondo grado	Sì	
	e) Sanzioni disciplinari superiori alla censura	Sì	
	f) Magistrato o avvocato dello Stato nello stesso ambito territoriale in cui opera l'amministrazione	Sì	
	g) Svolgimento non episcopale di attività professionale in favore o contro l'amministrazione	Sì	
	h) Rapporto di coniugio, convivenza, parentela, affinità entro il secondo grado con cittadini di prima fascia dell'amministrazione, con il vertice politico-amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico-amministrativo	Sì	
	Il rifiuto motivato dall'incasso di componente dell'OIV o ino della scadenza del mandato	Sì	
	Il rifiuto dei conti presso l'amministrazione	Sì	
	ni (applicabile solo per gli enti locali) ipotesi di incompatibilità e inelegibilità previste per i reati di cui all'art. 736 del D.Lgs. n. 267/2000	Sì	
	3.6.COMPONENTI INTERNI ED ESTERNI	Esiste almeno un candidato con adeguata esperienza maturata all'interno dell'amministrazione interessata/adequate conoscenza dell'amministrazione interessata	Sì
4.1.TITOLO DI STUDIO	Tutti i candidati sono provvisti di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale	Sì	
4.2.TIPOLOGIA DEL PERCORSO EDUCATIVO	Tutti i candidati sono provvisti di laurea in scienze economiche o statistiche o giurisprudenza o scienze politiche o ingegneria gestionale o in discipline affini alle specificità dell'amministrazione oppure se, privi di laurea in una delle materie ammesse, sono provvisti di titolo post-universitario in materia (con requisiti di cui al punto 4.3) o esperienza lavorativa di cui al punto 5 almeno quinquennale	VALORE	
5.REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI	Tutti i candidati sono provvisti di esperienza almeno triennale in posizioni di responsabilità nel campo del management, pianificazione, controllo di gestione, organizzazione e gestione del personale, misurazione e valutazione della performance, campo giuridico amministrativo o hanno esperienza almeno annuale in qualità di OIV	Sì	
6.REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CAPACITÀ	Tutti i candidati sono provvisti di adeguate capacità manageriali e relazionali	Sì	
7.REQUISITO LINGUISTICO	Tutti i candidati hanno conoscenza della lingua inglese	Sì	
8.CONOSCENZE INFORMATICHE	Tutti i candidati hanno conoscenze informatiche	Sì	
9.ESCLUSIVITÀ DEL RAPPORTO	Tutti i candidati non appartengono contemporaneamente ad altri OIV o NIV o se vi appartengono, la nomina in atto riguarda max 5 OIV di amministrazioni della stessa regione o di regioni confinanti e quella dell'amministrazione richiedente, operanti nella stessa comparto e di dimensioni tali da non superare complessivamente i 500 addetti	Sì	
11.1.DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DI PARERE	Per tutti i candidati è stato indicato il compenso previsto per svolgimento dell'incarico	Sì	
	Per tutti i candidati sono allegati i cv	Sì	
	Per tutti i candidati sono allegati le dichiarazioni di incompatibilità di cui ai punti 3.4, 3.5, e 9	Sì	
	E' allegata una relazione motivata dell'amministrazione relativa alla scelta dei candidati	Sì	