

REGOLAMENTO COLLANA EDITORIALE

(Finalità)

1.

L'Ente Parco delle Madonie, nell'ambito dei propri compiti istituzionali e nei limiti dello stanziamento di bilancio relativo ai capitoli di competenza fissato annualmente dal Consiglio del Parco, interviene nella realizzazione di materiale illustrativo, librario, e video prodotto finalizzato alla conoscenza del territorio ed alla promozione e valorizzazione del patrimonio naturalistico, ambientale-paesaggistico nonché del patrimonio monumentale, artistico-architettonico e storico culturale e turistico del territorio del Parco delle Madonie, costituendo la "Collana Editoriale Parco delle Madonie". -

(Il Comitato scientifico)

2.

Il Comitato scientifico della Collana è composto da:

- dal Presidente pro-tempore dell'Ente Parco delle Madonie o suo delegato;
- dal Direttore dell'Ente;
- dal Dirigente Responsabile U.O.B. 3 o suo delegato;
- dal Presidente del CTS o suo delegato;

È suo compito garantire il livello di qualità della Collana e l'osservanza del Regolamento.

3.

Il Comitato scientifico si riunisce almeno due volte l'anno, tenendo conto delle scadenze previste al punto 10.

Esamina tutte le questioni scientifiche, organizzative, finanziarie connesse con il buon funzionamento della Collana; predispose il piano editoriale annuale o semestrale in attuazione al punto 11 e formula tutte le decisioni ordinarie e/o straordinarie da sottoporre al Comitato Esecutivo. Ogni opinione o giudizio relativo ad autori o a opere espresso nelle riunioni è soggetto all'obbligo di riservatezza.

(Il Segretario di redazione)

4.

Il Segretario di Redazione viene designato dal Direttore tra il personale dell'Ente.

Partecipa alle riunioni del Comitato scientifico con funzione di segretario verbalizzante.

Riceve copia delle opere ammesse alla pubblicazione e verifica la corrispondenza di ognuna alle Norme Editoriali.

Riceve i testi da inoltrare alla tipografia per la stampa dell'opera e ad eventuale altro editore se reputato necessario per la valenza scientifica e/o culturale dell'opera da pubblicare.

È la persona autorizzata, ferme restando le competenze in capo al Consegretario dell'Ente, a ricevere dall'Editore o dal tipografo tutti i volumi di pertinenza secondo le norme contrattuali, consegna agli autori i volumi che loro spettano e cura il deposito degli esemplari prescritti dalla normativa vigente, nonché nella biblioteca dell'Ente.

Ente Parco delle Madonie

Corso Paolo Agliata, 16 - 90027 Petralia Sottana (PA) • Telefono: 0921 684011 - Fax: 0921 680478 • www.parcodellemadonie.it - parco@parcodellemadonie.it
C.F. 95002760825

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 15 aprile 2004 n° 106 (Norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico) e il DPR 3 maggio 2006 n° 252 attuativo della sopracitata legge che, in particolare all'art. 4 indica le modalità e i tempi per la costituzione degli Archivi della produzione editoriale regionale dovranno essere depositati :

- A) presso la Biblioteca Centrale della Regione Sicilia :
- per i documenti stampati, compresi quelli realizzati per essere fruibili da parte dei soggetti disabili;
 - documenti diffusi su supporto informatico (ad eccezione dei documenti su supporto informatico di cui all'art. 32 , comma 2 del DPR 3 maggio 2006 n° 252.
- B) presso Centro Regionale per il Catalogo :
- documenti sonori e video, documenti fotografici, film, soggetti, trattamenti e sceneggiature cinematografiche su qualsiasi supporto.
- C) presso Museo Regionale di Arte Contemporanea :
- documento di grafica d'arte e video d'artista
- D) presso la Biblioteca Comunale di Palermo verrà depositata la seconda copia.

La consegna delle pubblicazioni presso le sedi sopracitate verrà effettuata entro 60 giorni dalla distribuzione al pubblico.

(Caratteristiche della Collana)

5.

La Collana Editoriale dell'Ente Parco delle Madonie pubblica opere che si distinguono per una o più delle seguenti caratteristiche:

- iniziative di natura scientifica;
- iniziativa di natura didattico-pedagogiche;
- iniziative riguardanti l'intero comprensorio e singole significative realtà;
- iniziative proposte da soggetti che nel campo abbiano una esperienza già manifestata o che, per l'iniziativa presentata, dimostrino capacità e professionalità oggettiva anche attraverso la consulenza di personale preparato;
- iniziative il cui finanziamento consentirà di acquisire materiale divulgativo di cui l'Ente, nel settore, è sfornito

La collana Editoriale dell'Ente Parco delle Madonie sarà costituita da quattro CATEGORIE e relativi ARGOMENTI

CATEGORIA	ARGOMENTI
- Cultura	Storia - Antropologia
- Natura	Flora- Fauna- Paesaggio (Acqua, geologia, mare)- poster
- Guide	Comuni ó Sentieristica- Normativa (attività di gestione , poster cartografia)
- Ragazzi	Conosci il parco ó Giochi nel Parco

Ente Parco delle Madonie

Corso Paolo Agliata,16 - 90027 Petralia Sottana (PA) • Telefono: 0921 684011 - Fax: 0921 680478 • www.parcodellemadonie.it - parco@parcodellemadonie.it
C.F. 95002760825

ite come :

- a) libri;
- b) opuscoli;
- c) pubblicazioni periodiche;
- d) carte dei sentieri;
- e) atlanti;
- f) grafica d'arte;
- g) video d'artista;
- h) manifesti;
- i) musica a stampa;
- j) microforme;
- k) documenti fotografici;
- l) documenti sonori e video;
- m) documenti diffusi su supporto informatico;
- n) documenti diffusi tramite rete informatica non rientranti nelle lettere da a) a m).

Il libro della collana dovrà presentare la seguente veste editoriale:

- formato : 15 * 23 o 17 * 24circa
- carta: patinata opaca (140 gr./mq.
- stampa a colori in quadricromia
- testo: fornito in formato digitale
- copertina in fotocolore

Tutti i volumi delle opere della collana saranno contrassegnati con il logo del Parco, anno di effettiva pubblicazione, codice identificativo corrispondente alle norme nazionali o internazionali ISBN e scheda catalografica.

La veste grafica delle opere di ciascuna categoria della collana sarà caratterizzata da un colore di fondo

Cultura / Rosso
Natura / Verde
Guide/ Giallo
Ragazzi/ Arancio

rimandando al progetto grafico la caratterizzazione di ciascuna pubblicazione

Ente Parco delle Madonie

Corso Paolo Agliata, 16 - 90027 Petralia Sottana (PA) • Telefono: 0921 684011 - Fax: 0921 680478 • www.parcodellemadonie.it - parco@parcodellemadonie.it
C.F. 95002760825

Potranno essere prodotti fuori formato pubblicazioni che presentano esigenze grafiche particolari (cataloghi, pubblicazioni per bambini, etcí)

6.

Sono privilegiate le opere basate su ricerche originali e documentazione inedita e i lavori scientifici di alto livello specialistico, che comportano un sensibile avanzamento delle conoscenze disciplinari. Dovrà essere valutata anche la commercialità della pubblicazione. -

7.

Qualora la disponibilità finanziaria della Collana lo permetta, possono essere pubblicati anche: raccolte di saggi e articoli, con qualificata introduzione critica; edizioni critiche di testi o fonti, corredate da opportuno studio introduttivo; Atti di Convegni di respiro nazionale o internazionale, finanziati dall'Ente Parco delle Madonie.

(Modalità di richiesta pubblicazione)

8.

Chiunque può far richiesta di pubblicazione del proprio lavoro, subordinando l'eventuale pubblicazione alla sottoscrizione di apposita convenzione con cui l'autore cede al Parco i diritti dell'opera.

(Presentazione e valutazione delle opere da pubblicare)

9.

Le richieste di pubblicazione dovranno essere presentate alla Segreteria di Redazione entro le scadenze improrogabili del 31 marzo e del 31 ottobre di ogni anno, completa in ogni sua parte (premessa, introduzione, testo, apparato critico, appendici, bibliografia, indice dei nomi, indice generale, grafici, tabelle, illustrazioni, ecc.), in duplice versione cartacea e su supporto informatico.

10.

Il Comitato scientifico della Collana si riunisce in data successiva alle predette scadenze per prendere in esame le opere presentate, e lo stesso esprime il proprio parere in ordine alla pubblicazione, compilando se necessario una graduatoria di merito e determinando le modalità di finanziamento (integrale o cofinanziamento).

L'elenco delle pubblicazioni approvate viene illustrato al Comitato Esecutivo e sottoposto alla sua approvazione.

(Condizioni per gli Autori)

11.

La pubblicazione nella Collana dell'Ente Parco delle Madonie comporta l'accettazione da parte degli Autori delle norme contrattuali previste dal Contratto sottoscritto tra le due parti.

Ente Parco delle Madonie

Corso Paolo Agliata, 16 - 90027 Petralia Sottana (PA) • Telefono: 0921 684011 - Fax: 0921 680478 • www.parcodellemadonie.it - parco@parcodellemadonie.it
C.F. 95002760825



 *Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features](#)

12.

All'atto dell'accettazione della loro opera per la pubblicazione, gli autori ricevono copia delle Norme Editoriali alle quali devono attenersi per la redazione definitiva del testo da consegnare all'editore o tipografo. -

(Finanziamento della Collana)

13.

Il Comitato scientifico, all'atto della formulazione del piano editoriale, può ripartire la distribuzione delle somme su due semestri in relazione con i termini di scadenza delle domande.

Ente Parco delle Madonie

Corso Paolo Agliata, 16 - 90027 Petralia Sottana (PA) • Telefono: 0921 684011 - Fax: 0921 680478 • www.parcodellemadonie.it - parco@parcodellemadonie.it
C.F. 95002760825

