



COMUNE DI SCILLATO

PROVINCIA DI PALERMO

Cap. 90020 Via Mattarella n° 46
- e-mail : comunescillato@libero.it

Tel. 0921/663025 - Fax 0921/663196

PROT. N. 3503

DEL 21 AGO. 2015

AL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Antonino Russo

Oggetto: Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico. Art. 14 D.lgs n. 33 del 14.03.2013

In riferimento alla nota prot. 3421 del 12/08/2015 trasmetto curriculum vitae e dichiaro, inoltre, di non avere compensi relativi all'assunzione di altre cariche.

Si allega copia curriculum vitae.

Distinti saluti

Scillato lì 21/08/2015

IL SINDACO
(Giuseppe Frisa)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRISA GIUSEPPE**
Indirizzo **36, via Giacomo Matteotti, 90020, Scillato (PA), Italia**
Telefono **0921663182, 3280077677**
Fax **0921663182**
E-mail **frisic2002@libero.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **06/08/1975**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Giugno 2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Scillato**
• Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
• Tipo di impiego **Sindaco**
• Principali mansioni e responsabilità **Amministratore e Legale Rappresentante**
- Date (da – a) **Ottobre 2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia Regionale di Palermo**
• Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
• Tipo di impiego **GAL I.S.C. Madonie**
• Principali mansioni e responsabilità **Componente CdA**
- Date (da – a) **Novembre 2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Siciliana Assessorato Regionale al Lavoro, della Previdenza Sociale, della Formazione Professionale e dell'Emigrazione.**
• Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
• Tipo di impiego **Progetto LABOR SICILIA**
• Principali mansioni e responsabilità **Nomina Componente di Commissione esaminatrice provinciale di Palermo**
- Date (da – a) **Dal 01/03/2006 al 28/05/2006**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Siciliana Assessorato alla Famiglia e delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali**
• Tipo di azienda o settore **Assessorato Regionale Enti Locali**
• Tipo di impiego **Consulenza**
• Principali mansioni e responsabilità **Studio delle problematiche relative al decentramento amministrativo e conferimento di funzioni agli Enti Locali,**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Ottobre 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione RITER Informatica, via dei Quartieri, Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progettazione
- Qualifica conseguita Attestato di Progettazione assistita da calcolatore (computer AIED DESIGN – CAD) AUTOCAD 2005

- Date (da – a) Aprile 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Organizzazione Europea Vigili del Fuoco e volontari della Protezione Civile
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sicurezza, Primo Soccorso e Prevenzione Incendi
- Qualifica conseguita Attestato di Soccorritore Volontario di Primo Soccorso Sanitario e Prevenzione Incendi

- Date (da – a) Marzo 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Genio Civile Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Cantieri Lavoro
- Qualifica conseguita Idoneità Professionale con l'abilitazione all'espletamento delle mansioni di Direttore di cantieri di lavoro

- Date (da – a) Marzo 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ispettorato Provinciale del Lavoro, via Briuccia n. 67, Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Cantieri di Lavoro
- Qualifica conseguita Iscrizione c/o l'Albo del Personale Istruttore della Provincia di Palermo, con l'abilitazione all'espletamento delle mansioni di Direttore.

- Date (da – a) 1994/1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C. e G. "Jacopo Del Duca" Cefalù (PA)
- Qualifica conseguita Diploma di Geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in

SPICcate CAPACITÀ DI LAVORO PER OBIETTIVI ALL'INTERNO DI TEAM ORGANIZZATI E POLIFUNZIONALI. GRANDE DISINVOLTURA NELLE RELAZIONI CON LE PERSONE, MODIFICANDO IL PROPRIO COMPORTAMENTO IN FUNZIONE DEGLI INTERLOCUTORI O DELLA SITUAZIONE PARTICOLARE IN CUI CI SI TROVA.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Maggio 2005
 Comune di Scillato
 Amministrazione Pubblica
 Consigliere Comunale
 Approvazione dei Bilanci dell'Ente
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/04/2004 alla data odierna
 AMG Energia S.P.A.
 Distribuzione Metano
 Lavoratore Dipendente
 Geometra. Addetto di Segreteria
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Settembre – Dicembre 2003
 Centro Siciliano Regionale Radio e Telecomunicazioni, Via Celso Palermo
 Formazione Professionale
 Impiegato di concetto
 Cura dei rapporti con l'Assessorato alla Formazione
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Settembre – Dicembre 2003
 Associazione Politea, via XII Gennaio, 8
 Formazione Professionale
 Collaboratore Amministrativo
 Gestione del Personale
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Aprile – Luglio 2002
 Associazione Politea, via XII Gennaio, 8
 Formazione Professionale
 Tutor
 Controllo dell'andamento dei corsi di formazione professionale della L.R. 24/176
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Giugno – Dicembre 2001
 Associazione Politea, via XII Gennaio, 8
 Formazione Professionale
 Tutor
 Controllo dell'andamento dei corsi di formazione del FSE "Agire per lo Sviluppo".
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Aprile 2000 – Ottobre 2004
 Comune di Scillato, Via Piersanti Mattarella
 Amministrazione Pubblica
 Assessore Comunale
 Con deleghe alla promozione e valorizzazione dei prodotti tipici ed artigianato locale, mediante l'organizzazione di eventi, sagre e convegni concernenti le risorse del territorio delle Madonie.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Novembre 1998 – Marzo 2000
 Comune di Scillato, Via Piersanti Mattarella
 Amministrazione Pubblica
 Assessore Comunale
 Deleghe allo Sport, Turismo e Spettacolo.

ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, DI COORDINAMENTO E GESTIONE DI RISORSE SIA UMANE CHE MATERIALI, ACQUISITE SIA ATTRAVERSO FORMAZIONE SPECIFICA E DIRETTA ESPERIENZA LAVORATIVA, SIA ATTRAVERSO L'ESPERIENZA MATURATA NEL COMUNE DI SCILLATO NEL RICOPRIRE IN DIVERSE OCCASIONI MANDATI ELETTORALI E INCARICHI DI AMMINISTRAZIONE DELLA COSA PUBBLICA.

BUONE CAPACITÀ DI OPERARE SUI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS XP E VISTA E ALLA GESTIONE DEI CLIENT DI POSTA ELETTRONICA, COME OUTLOOK EXPRESS.

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE: WORD, EXCEL, ACCESS, OUTLOOK.

BUONA CONOSCENZA DELLA RETE INTERNET E DEI SUOI SERVIZI.

OTTIME CAPACITÀ DI OPERARE CON PROGRAMMI DI PROGETTAZIONE GRAFICA COME AUTOCAD E CON PROGRAMMI DI CONTABILITÀ LAVORI COME ACR.

Cat. B Automobilistica

- Ho assolto l'obbligo di leva c/o la Caserma "Albanese Ruffo" scaglione 10°/96 con il grado di Caporale Istruttore;
- Non ho mai riportato condanne penali e non ho nessun procedimento in corso;
- Sono iscritto alle liste di collocamento SCICA di Termini Imprese con la qualifica di impiegato di concetto.

Scillato li 13/08/2015

FIRMA
