

**ALL' O.I.V. per il tramite del Sig.
Presidente**

SEDE

OGGETTO: Report finale sull'attività svolta e sul raggiungimento degli obiettivi assegnati dal **01/01/2015 – 31/12/2015.**

- Direttore: dott. Salvatore Carollo contratto di lavoro individuale sottoscritto in data 26/11/2012, giusta Determinazione del Presidente n. 17 del 26/11/2012, **con decorrenza dal 10/11/2012 fino al 9/11/2015 e prorogato con determinazioni n. 06 del 09/11/2015 e n. 09 del 25/11/2015 sino al 08/02/2016;**
- Verbale di programmazione e assegnazione degli obiettivi del **03/09/2015;**

La composizione dell'Ente Parco per l'anno 2015, è rimasta quella individuata con determinazioni del Direttore n. 576 del 29/10/08, n. 673 del 01/12/2009, n. 254 del 14/06/2010, n. 23 del 14/02/2011, n. 59 del 24/03/2011, n. 101 del 15/04/2011 e n. 119 del 10/06/2013. L'organizzazione amministrativa risulta adeguata ai principi generali della L.r. 10/2000 in particolare al Regolamento di Organizzazione previsto dal comma 3 dell'art. 1 della medesima legge, approvato con D. A. n. 102/Gab del 12/4/2005 dell'Assessorato Regionale Territorio e Ambiente.

In riferimento al suddetto periodo l'Ente ha avuto le seguenti risorse umane disponibili:

UOB n. 1: dirigente dr.ssa Avv. Maria Ardillo

L'attività è stata espletata con l'apporto delle seguenti unità di personale: n. 2 Funzionari Direttivi cat. D, n. 1 Istruttore cat. C, n. 10 Collaboratori cat. B, di cui quattro prestano servizio presso la segreteria del Consorzio Universitario della provincia di Palermo.

UOB n. 2: dirigente dr. Peppuccio Bonomo

L'U.O.B. è composta da un funzionario direttivo (ctg. D) e da n. 6 collaboratori (cat. B), il personale assegnato è dislocato tutto presso i locali della sede di Corso Paolo Agliata n. 16 in Petralia Sottana, ed è dotato di postazione di lavoro con PC.

UOB n. 3: dirigente ad interim Direttore dr. Salvatore Carollo a seguito di rientro presso ARTA del Dirigente F. Muratore.

L'UOB n. 3 risulta costituita complessivamente di n. 31 unità di personale e in particolare da n. 3 Funzionari Direttivi (ctg. D), da n.1 Istruttori Direttivi (ctg. C) e da n. 27 collaboratori (ctg. B), di cui n. 4 dislocati presso gli uffici della sede, n. 24 presso: Presidio Turistico di Cefalù e "Qui Parco" di Caltavuturo, Collesano, Geraci Siculo, Petralia Sottana, Polizzi Generosa, Petralia Soprana, Pollina e Scillato.

Negli uffici della U.O.B., ubicati nei locali della sede dell'Ente, risultano assegnate n. 9 unità di personale tutte dotate di postazione di lavoro con PC. Anche il personale assegnato nel Presidio Turistico di Cefalù gestito direttamente dall'Ente, e quello assegnato nei "Qui Parco" gestiti in

convenzione con i Comuni risultano nei propri uffici dotati di almeno una postazione di lavoro con P.C..

UOB n. 4: dirigente ad interim - Direttore dr. Salvatore Carollo

L'UOB è composta da n° 3 Funzionari direttivi (ctg. D) e n. 3 collaboratori (ctg. B), tutto il personale assegnato alla UOB 4 Gestione del territorio è dislocato presso i locali della sede principale dell'Ente di Corso Paolo Agliata n. 16 in Petralia Sottana ed è dotato di postazione di lavoro con PC.

UOB n. 5: dirigente ad interim Direttore dr. Salvatore Carollo a seguito di rientro presso ARTA del Dirigente Dott. P. Li Puma.

L'UOB è stata gestita con l'utilizzo del Dott. P. Li Puma e dal F.D. B. Gugliuzza entrambi rientrati presso l'ARTA ma con servizio per complessive ore 6 settimanali presso l'Ente.

UOB n. 6: dirigente dr.ssa Rosa Gentile

L'UOB è composta da n. 1 funzionario (ctg. D) da n. 1 istruttore (ctg.C) e da n. 2 collaboratori (ctg. B). Tutto il personale assegnato alla UOB 6 è dislocato presso i locali della sede principale dell'Ente di Corso Paolo Agliata n. 16 in Petralia Sottana ed è dotato di postazione di lavoro con PC.

UOB n. 7: dirigente dott.ssa Gabriella Santaguida in distacco sindacale dal 01.10.2015 al 31.12.2015.

Il personale assegnato è il seguente:

n. 1 Collaboratore (ctg. B).

Il personale è dotato di propria postazione pc ed è dislocato presso il locali dell'Ente in C.so Paolo Agliata.

GABINETTO DI PRESIDENZA - funzionalmente dipendente dal Direttore:

n. 1 Funzionario direttivo (ctg. D) dipendente a tempo indeterminato coordinatore delle attività;

n. 1 Collaboratore (ctg. B) dipendente a tempo indeterminato.

GABINETTO DEL DIRETTORE:

n. 1 Istruttore direttivo (Cat. C) dipendente a tempo indeterminato: Sanfratello Carmelo;

n. 1 Autista meccanico (Cat. B) dipendente a tempo indeterminato: Albanese Giuseppe;

n. 1 Autista (ctg. B) dipendente a tempo indeterminato: Gennuso Giuseppe;

n. 2 Collaboratori Cat. B dipendenti a tempo indeterminato: Troina Maddalena e Meli Antonino.

Tutto il personale del Gabinetto PRES/DIR è dislocato presso i locali della sede istituzionale dell'Ente - Palazzo Pucci Martinez Piazza Gramsci n. 7 ed è dotato di postazione PC.

Subito dopo avere sottoscritto il verbale di programmazione e assegnazione degli obiettivi del **03/09/2015**, si è proceduto ad assegnare gli obiettivi anche ai dirigenti preposti alle strutture operative dell'Ente sottoscrivendo, con ciascuno, il verbale e le schede **A** e **B** degli obiettivi prioritari da perseguire nel corso del **2015**. A queste si rimanda per ogni dettaglio.

(N.B. *Al fine di seguire il procedimento di valutazione finale del direttore così come previsto dai "Criteri di valutazione della dirigenza" approvati con deliberazione del Comitato Esecutivo dell'Ente n. 55 dell'11 ottobre 2008, si procederà alla descrizione delle attività svolte secondo il dettaglio delle azioni correlate ai piani di lavoro per ogni obiettivo assegnato, così come riportato nella scheda "B".*)

Obiettivo operativo n°1: Svolgimento dell'azione amministrativa secondo principi di efficienza, efficacia, trasparenza e valorizzazione delle risorse umane

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Descrizione attività	Raggiungimento Obiettivo
1	Adeguamento alla normativa in materia di fatturazione elettronica mediante l'adeguamento delle procedure informatiche	Com'è noto la Legge n.89 del 23.06.2014 ha esteso a tutte le pubbliche amministrazioni l'obbligo della fatturazione elettronica nel sistema di interscambio SIDI. Tale obbligo è entrato in vigore a decorrere dal 31.03.2015. In ottemperanza alla citata norma con determina del Direttore n. 111 del 29.04.2015 si è dato mandato alla ditta PLANET di fornire il servizio di fatturazione elettronica attiva e passiva e conservazione digitale a norma delle fatture fiscali. In conseguenza si è data piena operatività al disposto normativo.	SI
2	Implementazione del sito internet ai fini della comunicazione ed informazione pubblica	Il sito internet è stato costantemente aggiornato. Sulla Home Page sono state inserite tutte le news relative alle attività dell'Ente. È stata aggiornata la modulistica, nella sezione "Regolamenti e Modulistica" raggiungibile dalla HP sono stati inseriti tutti i regolamenti vigenti ed i modelli di domanda precompilati relativi a varie casistiche. Ciò è stato molto utile ed apprezzato dall'utenza costituita da privati cittadini e da tecnici. In tal modo gli utenti hanno potuto procedere autonomamente senza bisogno di recarsi presso gli uffici per richiedere informazioni e moduli venendosi ad instaurare un rapporto più democratico e trasparente con la utenza. Da non trascurare anche l'utilizzo della posta elettronica richiesta per tutte le istanze per richiedere eventuali integrazioni documentali da parte dell'Ufficio ma anche per richiedere da parte dell'utenza informazioni sulle varie pratiche. Questo ha comportato anche notevoli risparmi di spese postali e telefoniche.	SI
3	Gestione dell'autoparco secondo criteri di efficienza ed economia	L'uso degli automezzi è stato limitato al minimo indispensabile al fine di contenere la spesa del carburante e delle manutenzioni. Sono state impartite puntuali istruzioni mediante circolari, ai dirigenti delle UOB, relative all'uso condiviso degli automezzi in funzione delle diverse destinazioni di missione. Ciò ha comportato un notevole risparmio di spesa rilevabile dai consuntivi anni precedenti.	SI

Obiettivo operativo n° 2: Misure per la valorizzazione dei prodotti agricoli e per la conservazione e la protezione della fauna e degli ambienti naturali

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Descrizione attività	Raggiungimento Obiettivo
1	<p>Prosecuzione del progetto APQ Conservazione di <i>Abies Nebrodensis</i> e ripristino torbiere di Geraci Siculo. Attività di coordinamento tra i partner ed avvio azioni di competenza dell'Ente Parco</p>	<p>Nel 2015 si è proceduto alla richiesta annuale degli OA delle somme necessarie all'espletamento e al completamento delle azioni degli anni precedenti. E' stata continuata l'azione di distribuzione dell'opuscolo a fumetti e del DVD. E' stata proseguita anche l'azione di presentazione del documentario in diverse occasioni tra le quali un apposito seminario sull'<i>Abies</i> rivolto agli studenti di Scienze Forestali presso l'aula magna della facoltà di Agraria di Palermo. Inoltre presso Polizzi Generosa, Scillato, Caltavuturo e San Mauro Castelverde.</p> <p>A seguito degli affidamenti effettuati negli anni precedenti, si è proceduto a liquidare e pagare i servizi e forniture regolarmente eseguiti, nonché le rendicontazioni prodotte dai partner (UNIPA e Comune di Geraci Siculo).</p> <p>A seguito richieste di affidamento di piantine di <i>Abies nebrodensis</i> si è proceduto ad istruire le singole istanze per l'affidamento ai soggetti in possesso dei requisiti previsti.</p> <p>Inoltre sono state svolte diverse visite guidate nel sito di indigenato a cura del personale della UOB ed è stato fornito supporto alle operazioni di innesto, messa a dimora delle piantine ed altre azioni di competenza dei diversi partner.</p> <p>In occasione dell'EXPO 2015 si è aderito alla settimana organizzata dall'ARTA nel mese di giugno che ha visto partecipare la UOB mediante la realizzazione di due diorami relativi all'<i>Abies</i> e al suo habitat</p> <p>Infine sono state svolte e coordinate diverse riunioni e sopralluoghi con i partner presso la sede dell'Ente Parco delle Madonie o degli altri partner di progetto.</p>	SI
2	<p>Riattualizzazione del progetto di reintroduzione del grifone mediante riutilizzo residui passivi accertati consuntivo 2014</p>	<p>Facendo seguito a quanto deliberato negli anni precedenti relativamente al progetto grifone, ed in particolare circa la stipula di una convenzione con Federparchi, e facendo seguito agli atti predisposti (progetto, protocollo di intesa) allegati ad una apposita proposta di Deliberazione del C.E., si è proceduto ad attivare tale convenzione che è stata sottoscritta dai rispettivi legali rappresentanti nel mese di novembre. Ai primi di Dicembre a seguito della presentazione della relazione e programma dei lavori si è proceduto, come previsto in convenzione, alla liquidazione del 1° acconto.</p>	SI
3	<p>Animazione presso aziende, promozione sul sito delle aziende aderenti al marchio paniere natura, organizzazione eventi</p>	<p>E' stata proseguita l'attività di animazione ed informazioni presso diverse aziende del comprensorio madonita che ha portato all'adesione di n. 1 azienda al progetto e alla manifestazione di interesse per una futura adesione di almeno due aziende produttrici in biologico.</p> <p>Inoltre sono stati organizzati eventi sul territorio (Star party madonie 2105, escursioni con associazioni varie, ecc.) incontri con aziende del comprensorio, partecipazione alla 1° Fiera della Biodiversità alimentare delle Sicilia presso l'Orto Botanico di Palermo ecc. Alcuni pannelli tramite le aziende del paniere sono stati esposti a diverse manifestazioni regionali e non.</p>	Parzialmente raggiunto
4	<p>Attività finalizzate alla riduzione della popolazione dei suidi</p>	<p>Dopo aver ottenuto la proroga triennale, nel 2014 del Piano di gestione dei suidi, si è proceduto a richiedere, con varie note, il finanziamento alle Amministrazioni Regionali competenti, nonché la modifica della normativa di settore vigente. Inoltre si è partecipato a diverse riunioni ed incontri.</p>	Parzialmente raggiunto

		<p>A seguito dell'incidente verificatosi a Cefalù nel mese di agosto, la UOB ha redatto diverse relazioni, alcune finalizzate ad ottenere dichiarazioni di stati di emergenza/calamità. Inoltre si è proceduto, alla luce delle modifiche della norma (LR18/2015) a sollecitare l'approvazione del Piano di abbattimento già prodotto nel 2013. A seguito dell'approvazione del piano con DDG 904 del 18/10/2015 e del finanziamento concesso dall'ARTA, si è attivato l'incarico al referente tecnico scientifico individuato già nel 2012. Si sono organizzati diversi incontri e riunioni e si è proceduto ad attivare un corso per gli operatori per gli abbattimenti che si è concluso il 23 dicembre con le prove di tiro presso un poligono appositamente individuato. Nell'ambito del suddetto corso parte della docenza (2 moduli su 8) è stata svolta dal Dir UOB 2.</p>	
--	--	--	--

Obiettivo operativo n°3: Promozione turistica del Parco ed organizzazione e/o partecipazione ad eventi turistici

<i>Nr.</i>	<i>Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo</i>	<i>Descrizione attività</i>	<i>Raggiungimento Obiettivo</i>
1	<p>Organizzazione, partecipazione e coorganizzazione con i Comuni del Parco di eventi e manifestazioni di tipo turistico - sportivo e di promozione del territorio del Parco delle Madonie</p>	<p>Di seguito si elencano le attività di promozione a cui l'Ente ha partecipato:</p> <p>Il Comune di Scillato sulla scorta del successo riscontrato negli anni precedenti nonché la valenza culturale e sociale che la manifestazione riveste ha organizzato il 19/04/2015 la tradizionale "Sagra delle arance", giunta ormai alla XXI° edizione. La sagra legata al prodotto agricolo tipico di Scillato " l'arancia biondo" inserito come biodiversità fra i prodotti da tutelare, da semplice festa del paese, nel tempo è diventata una vera e propria vetrina per rilanciare e diffondere tale prodotto, ma anche opportunità per promuovere l'immagine del paese. Per rievocare quella realtà contadina sono state realizzate fedeli ricostruzioni di angoli di vita agreste, rappresentazioni di arti e mestieri, nonché degustazioni di prodotti tipici locali. L'Ente, a seguito di specifica richiesta avanzata dal Comune di Scillato ha messo a disposizione proprio personale per lo svolgimento di attività di supporto ed assistenza all'evento, nonché attività di promozione attraverso la distribuzione di materiale illustrativo del Parco. Il programma delle attività si è articolato in diverse fasi e momenti che hanno visto lo svolgersi oltre al convegno a tema denominato " Produzione agroalimentare e sviluppo del territorio", al quale hanno partecipato personalità di prestigio del settore, visite guidate alle sorgenti di Scillato, al Museo dell'acqua e all'Archeodromo, spettacoli, balli folkloristici e degustazioni di prodotti tipici realizzati con le arance presso gli stand appositamente allestiti per l'occasione. La presenza di molti visitatori che hanno potuto gustare i prodotti tipici della tradizione di questo borgo medioevale hanno sicuramente impreziosito il valore culturale e promozionale dell'evento.</p> <p>Il Comune di Polizzi Generosa, considerato il successo riscontrato negli anni precedenti nonché la valenza culturale e sociale che la manifestazione riveste ha organizzato in collaborazione con varie Associazioni del territorio dal 7 al 9 agosto 2015 la 58° edizione della manifestazione</p>	SI

		<p>denominata “ Sagra delle Nocciole ”.Caratteristica manifestazione popolare, dedicata alle nocciole, tipico prodotto polizzano, con sfilate di gruppi folkloristici locali e internazionali e spettacoli, che si pone come obiettivo quello di favorire le attività produttive tradizionali, dal punto di vista economico e imprenditoriale, ma anche da quello promozionale e culturale, per dare corpo a forme di economia sostenibile in cui il valore aggiunto è il dato territoriale. L'Ente, ha messo a disposizione proprio personale per lo svolgimento di attività di supporto ed assistenza all'evento. Innumerevoli le iniziative, che hanno fatto da cornice alla storica sfilata dei gruppi folkloristici seguiti dagli immancabili carretti siciliani dai quali vengono distribuite le nocciole ai numerosissimi presenti, spettacoli musicali, convegni, visite guidate, una mostra mercato per le aziende agroalimentari siciliane. Nell'ambito della manifestazione vengono riprodotte nella piazza principale e nelle vie adiacenti angoli di vita agreste, di arti e mestieri facendo rivivere momenti e tradizioni di vita paesana. Infatti i giovani avvalendosi della collaborazione e dell'esperienza degli anziani, realizzano le cosiddette “bancarelle” presso le quali il visitatore ha la possibilità di gustare prodotti tipici.Questa nuova formula di integrazione delle risorse culturali, naturalistiche, turistiche, ed economiche verso l'unico obiettivo della promozione del territorio, ha trasformato una semplice manifestazione tradizionale in una azione di conoscenza, di studio e di possibili e future prospettive per uno sviluppo integrato dell'area madonita.</p>	
2	<p>Razionalizzazione, ottimizzazione ed aumento dell'efficienza degli Uffici qui Parco mediante la razionalizzazione delle risorse umane nell'ottica dell'efficacia e del mantenimento dei costi del personale</p>	<ul style="list-style-type: none"> - L'attività di Front Office svolta dal personale in servizio presso il presidio turistico di Cefalù direttamente gestito dall'Ente Parco e/o in convenzione con i Comuni di Petralia Sottana di Caltavuturo, Collesano, Geraci Siculo e Polizzi Generosa, e nei Punti “Qui Parco” presenti negli altri Comuni del Parco si è rivelata, in linea con gli obiettivi dell'Ente, di notevole importanza dal punto di vista del servizio effettivamente reso alla collettività in quanto ha garantito, per la presenza costante e continua degli addetti, il miglior accesso da parte dell'utenza alle informazioni turistiche. Secondo quanto stabilito in sede di contrattazione sindacale, giusto anche l'indirizzo dell'Ente di razionalizzare la spesa stante la grave situazione finanziaria in cui allo stato attuale versa, l'orario di servizio per il personale del Presidio di Cefalù e degli uffici“Qui Parco” per il periodo estivo è stato articolato su cinque giorni lavorativi alla settimana con chiusura limitata alla sola domenica, senza turnazioni e con apertura da lunedì a sabato. - Nel corso dell'anno sono state dislocate due unità di personale presso lo sportellon “Qui Parco” di Petralia Soprana per una migliore ottimizzazione e aumento del funzionamento dello stesso. - All fine di poter agevolare gli utenti residenti nei vari Comuni del Parco delle basse madonie, continua ad essere assicurato il servizio che consente agli stessi di presentare direttamente presso la sede dell'Ufficio Turistico di Cefalù, istanze varie e pratiche corredate da relativa documentazione, da inoltrare al protocollo generale dell'Ente Parco delle Madonie. L'utente avrà, inoltre, previa richiesta fatta all'ufficio turistico, la possibilità di concordare un appuntamento con i tecnici dell'Ente, per conoscere gli esiti procedurali delle pratiche già avviate o in corso di 	SI

		<p>definizione.</p> <p>- L'Ente con propria delibera n° 32 del 22/03/2001 ha regolamentato la disciplina dell'attività di tipo commerciale, al fine di autorizzare la vendita di materiale promozionale e divulgativo dell'Ente Parco, presso le sedi degli uffici turistici, dei punti di informazione e centri visita per l'escursionismo.</p> <p>L'attività commerciale, inizialmente limitata alla vendita di gadget e di pubblicazioni dell'Ente, è stata implementata nel corso degli ultimi anni anche dalla attività in conto vendita e si svolge nei sportelli informativi di Cefalù, Petralia Sottana, Pollina, Polizzi Generosa, Caltavuturo, Collesano, Scillato, Geraci Siculo e Castellana Sicula</p> <p>Nel corso dell'anno l'attività commerciale è stata estesa, anche, agli altri sportelli informativi "Qui Parco" di Castellana Sicula, Scillato e Petralia Soprana.</p> <p>Lo scopo è sostanzialmente quello di garantire all'Ente fondi con entrate proprie e vincolate all'acquisto di beni destinati all'attività commerciale.</p>	
3	<p>Sapori e saperi e marchi di qualità: prosecuzione dell'attività intrapresa per la divulgazione del marchio di qualità ambientale e del patto di trasparenza; attività di animazione del territorio ed attività di certificazione delle strutture che ne hanno fatto richiesta</p>	<p>Il progetto di Gemellaggio con il Parco delle Cinque Terre ha consentito di trasferire le procedure per la realizzazione di un Marchio di Qualità volontario, quale modello di certificazione ambientale delle strutture ricettive e di ristorazione presenti sul territorio. Ciò al fine di implementare, nel Parco delle Madonie, un Sistema Ambientale rivolto alle strutture turistiche che rispetti l'ambiente e, parallelamente, diventi strumento di promozione del territorio.</p> <p>Con deliberazioni del Consiglio del Parco sono stati approvati rispettivamente i regolamenti relativi all'adozione del <i>Marchio di Qualità Ambientale (MQA)</i> per la ricettività e del <i>Marchio di Qualità Ambientale di Tipicità (MQA&T)</i> per la ristorazione finalizzati a qualificare l'offerta turistico-ricettiva ed eno-gastronomica degli operatori del territorio del parco. L'attività intrapresa con successo per la divulgazione dei marchi di qualità ambientale ha già consentito il rilascio del marchio M.Q.A complessivamente a n. 28 strutture ricettive e del marchio di MQA&T a n.20 operatori della ristorazione.</p> <p>Ad oggi sono pervenute ulteriori richieste di cui n.8 per la ricettività e n. 4 da parte di operatori della ristorazione.</p> <p>Tale iniziativa garantisce che i servizi così contraddistinti siano caratterizzati da una qualità definita e da una particolare attenzione nei confronti della preservazione della qualità ambientale del proprio territorio. Grazie a tale garanzia gli operatori economici godono di un possibile vantaggio nella commercializzazione dei servizi ed instaurano un rapporto di fiducia con i fruitori delle strutture.</p> <p>Il Marchio rappresenta un impegno a rispettare l'ambiente che, parallelamente, diventa efficace strumento di promozione del territorio e di differenziazione grazie agli elevati standard di qualità dei servizi offerti e, per l'appunto, certificati. Il Parco delle Madonie è impegnato a strutturare un sistema che coinvolga, in rete, tutte le realtà presenti nel territorio, indipendentemente da dimensioni e dislocazione. A tale obiettivo si lega inevitabilmente la politica alimentare e di promozione delle produzioni locali, attraverso la definizione di un regolamento che tuteli le ricette e le tradizioni locali.</p> <p>Il Marchio di Qualità Ambientale adottato dal Parco delle Madonie ha ottenuto l'approvazione del Ministero dello Sviluppo Economico ed è oggetto di studi da parte di diversi Parchi e Riserve regionali e nazionali. Di recente il "MQA" del Parco delle Madonie ha ottenuto un importante</p>	SI

		<p>riconoscimento internazionale, è stato infatti valutato come uno degli elementi principali e caratterizzanti che hanno consentito al Parco delle Madonie di ottenere la prestigiosa "menzione speciale" alla fiera internazionale "Buy Green" svoltasi a Torino. La chiave del successo del nostro Marchio di Qualità: rendere pubblico e visibile, anche attraverso una elegante targa in ceramica, il fatto che si stà per entrare in un locale diverso dove l'attenzione per l'ambiente è garanzia di igiene, qualità e dunque convenienza.</p>	
--	--	---	--

Obiettivo operativo n°4: Manutenzione tutela e valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente

<i>Nr.</i>	<i>Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo</i>	<i>Descrizione attività</i>	<i>Raggiungimento Obiettivo</i>
1	Intervento di manutenzione agricola nel campo di conservazione del germoplasma di Villa Sgadari	<p>La consueta manutenzione annuale del campo di conservazione del germoplasma è stata garantita sia per la finalità di conservazione e mantenimento in vita delle piante messe a dimora sia per la finalità antincendio determinata dalla abbondante biomassa secca presente. Al fine di rendere fruibile il campo e Villa Sgadari ed allo stesso tempo azzerare le spese che annualmente l'Ente doveva sostenere per le opere di manutenzione, si è proceduto ad affidare in gestione alla coop. Petraviva sia il campo che la possibilità di utilizzo di Villa Sgadari. A detto affidamento si è pervenuti a seguito di richiesta di manifestazioni d'interesse ad evidenza pubblica. Oltre al risparmio di spesa si registra anche un incremento delle entrate in bilancio dell'Ente per i canoni di gestione che la coop. Petraviva deve all'Ente. La consegna del campo di germoplasma alla Coop. Petraviva è stato effettuata in data 02.03.2015</p>	SI
2	Interventi di minuta manutenzione del patrimonio immobiliare dell'Ente con personale proprio o in convenzione con altri soggetti pubblici	<p>Sono stati effettuati piccoli interventi di minuta manutenzione. Interventi più consistenti non si sono potuti attuare per mancanza di fondi.</p>	Parzialmente raggiunto

Obiettivo operativo n°5: Mantenimento del Parco nella rete del Geopark

<i>Nr.</i>	<i>Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo</i>	<i>Descrizione attività</i>	<i>Raggiungimento Obiettivo</i>
1	Partecipazione alle attività di rete, d'informazione, scambio, e coordinamento organizzate dalla European Geoparks Network, quali progetti specifici, forum, meeting, valutazioni, congressi, fiere etc..	<p>Le attività di rete, d'informazione, scambio e coordinamento organizzate dalla European Geoparks Network (EGN) hanno comportato l'indispensabile comunicazione d'interscambio tramite e-mail tra i referenti della EGN e la dovuta partecipazione attiva, secondo regolamento del partenariato. In particolare è stata data attuazione alle seguenti attività.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sottoscritto il 14 gennaio un protocollo d'intesa con la Società Astrid Servizi per la Natura e l'Ambiente per promuovere attività di sviluppo sostenibile collegate al Madonie Geopark. 2. Cooperazione con il Copper Coast Geopark in Irlanda a sostegno del Madonie Geopark espressa con nota inviata l'11 febbraio all'ARTA ed alla Presidenza della Regione, evidenziante anche la problematica derivante dal trasferimento dei 5 dipendenti ARTA. 3. Partecipazione all'aggiornamento professionale continuo dei geologi di Sicilia tramite la presentazione del 	SI

		<p>“Madonie Global Geopark prossimo ad essere integrato nell’UNESCO International Programme (IGCP): un territorio di valore ambientale reale nel contesto della Carta Geo-Med della Sicilia”.</p> <p>4. Partecipazione al 36° meeting del Comitato di Coordinamento EGN e 13° Congresso Europeo dei Geopark dal 2 al 6 settembre 2015 presso il Rokua Geopark in Finlandia.</p> <p>5. Sottoscritto il 29 settembre un protocollo d’intesa tra il Madonie Geopark e l’Ordine Regionale dei Geologi di Sicilia, per la diffusione delle conoscenze e mitigazione dei rischi geologici a supporto di una specifica campagna educativa e di consapevolezza nei Comuni e nelle scuole.</p> <p>6. Pubblicazione dell’articolo “Madonie Astronomical Park in its advanced stage of completion. A Key site for astronomy with links to Earth science” nella rivista annuale EGN n. 13/2015.</p> <p>La partecipazione al Forum dei Geoparchi Italiani, che costituisce impegno di partenariato e comprende una riunione ed un workshop annuale per aggiornarsi, concertare e pianificare azioni e strategie di sviluppo sostenibile sulla base del regolamento del 21.01.11 istituito per rendere conto alla EGN, nel corso del 2015 ha rafforzato e delineato nuove strategie particolarmente significative alla promozione d’ogni Geopark aderente. La partecipazione al 6° Forum del 17 febbraio tenutosi a Roma, dei dipendenti ARTA autorizzati con nota ARTA prot. n. 7005 del 13.02.15 a riscontro nota EPM prot. n. 480 del 12.02.15, ha infatti ottenuto il pieno plauso del buon esempio sviluppato negli anni dall’Ente Parco delle Madonie per evidenza del lavoro svolto anche dai componenti la delegazione nell’ambito territoriale del Madonie Geopark. Altra positiva attività collaterale, svolta nel corso del 2015 dalla delegazione presente al Forum che presta servizio part-time presso l’Assessorato Territorio e Ambiente, è da riferire alle evidenze presentate all’Assessore ARTA e sua Direzione Generale riguardanti la visibilità internazionale ottenuta dal Parco delle Madonie per proporre il progetto Sicily MED Island Geopark (presentato anche al Forum) con definita Carta costitutiva e sostenere maggiormente l’operatività dell’Ente Parco delle Madonie. I presupposti creati presso l’ARTA hanno significativamente concorso a mantenere il Madonie Geopark all’interno della European Geoparks Network e collegata Global Geoparks.</p>	
2	Organizzazione della European Geopark Week 2014	<p>L’organizzazione ed attuazione della Settimana Europea dei Geoparchi, che ogni Geopark della EGN deve celebrare ogni anno per stimolare e promuovere il geoturismo o la fruizione del patrimonio geologico a beneficio della popolazione residente, sebbene programmata non è stato possibile realizzarla non tanto per mancanza dei sia pur modesti fondi necessari non disponibili ma, soprattutto, per l’impossibilità d’avvalersi del necessario servizio continuativo derivante dalla problematica causata dall’Assessorato alla Funzione Pubblica che ha richiamato 5 dipendenti a prestare servizio part-time presso l’ARTA. Il mancato raggiungimento di questo obiettivo sarà valutato negativamente dalla prossima rivalidazione prevista per il 2017 a valutazione della piena operatività del Madonie Geopark ma, di certo, non potrà da solo determinare l’espulsione del Madonie Geopark dalla European Geoparks Network e collegata Global Geoparks Network, reti che il 17 novembre 2015 sono stati riconosciuti iniziativa propria dell’UNESCO e pertanto, da tale data, il Parco delle Madonie può giustamente fregiarsi</p>	SI

		dell'appellativo "UNESCO Global Geopark".	
--	--	---	--

Obiettivo operativo n. 6: Miglioramento e potenziamento dell'azione economica e finanziaria ed incremento delle entrate sia proprie che extraregionali.

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Descrizione attività	Raggiungimento Obiettivo
1	Riaccertamento straordinario dei residui al 1/1/2015	<p>Si sono attuate le seguenti azioni concorrenti al raggiungimento dell'obiettivo:</p> <p>1) Predisposizione circolare esplicativa circa le novità introdotte dal D.Lgs. 118/2011: I nuovi principi contabili sono stati illustrati ai responsabili di U.O., RUP, RIP (progetti NOC) e coordinatori di attività con nota circolare sottoscritta unitamente al Direttore prot. 32/Dir. del 22/4/2015</p> <p>2) Supporto ai responsabili di U.O.B. in ordine alla esigibilità dei crediti/debiti e delle obbligazioni passive: Sono stati trasmessi ai responsabili i residui attivi e passivi risultanti al 1-1-2015 e su ognuno di essi è stato chiesto la verifica dell'esigibilità del debito/credito. Le dichiarazioni in ordine all'esigibilità sono state rese debitamente sottoscritte dai responsabili;</p> <p>3) Predisposizione prospetto riepilogativo di tutti i residui con indicazione del mantenimento, dell'eliminazione o della reimputazione degli stessi: Il prospetto riepilogativo è stato elaborato distintamente per capitolo e, all'interno di questo, per accertamento/ impegno distinto per anno di provenienza, e per titolo.</p> <p>4) Predisposizione proposta di deliberazione Infine, è stata predisposta proposta di deliberazione per l'organo competente di approvazione delle operazioni effettuate e delle risultanze contabili, trasmessa al Collegio dei Revisori per il parere di competenza, reso positivamente. E deliberata dal Consiglio contestualmente all'approvazione del rendiconto finanziario 2014 nella seduta del 13/8/2014.</p>	SI
2	Predisposizione e trasmissione dello schema di bilancio preventivo finanziario ed economico 2015 ed allegati con applicazione del principio di competenza potenziata nonché bilancio conoscitivo ex D.Lgs. 118/2015	<p>Si sono attuate le seguenti azioni concorrenti al raggiungimento dell'obiettivo:</p> <p>1) Predisposizione del preventivo finanziario corredato dai documenti contabili previsti da norme e circolari con applicazione dei principi contabili di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011: Il preventivo finanziario è stato predisposto secondo lo schema del decreto 2143/2009, con valore giuridico, mentre per quanta riguarda i principi contabili sono stati applicati quelli della nuova normativa armonizzata. Le previsioni di entrata e di spesa sono state elaborate sulla base del bilancio</p>	SI

		<p>regionale e delle indicazioni fornite dall'Organo di indirizzo politico e dal direttore sentiti i dirigenti responsabili di unità operative e tengono conto del riaccertamento straordinario dei residui e delle reimputazioni contabili in base al principio dell'esigibilità. Il documento risulta corredato dai documenti previsti nel regolamento e nelle circolari. In riferimento poi alla l.r. 24/2010 la spesa corrente risulta ridotta per talune tipologie di spesa. E' stata ulteriormente ridotta la spesa per la gestione degli automezzi in relazione alla circolare dell'Ass.to dell'Economia del 5/10/2012, e nel contempo viene ridotta del 20% rispetto al 2011 la spesa complessiva per acquisto di beni e servizi. Al bilancio è allegato, a titolo conoscitivo, il bilancio triennale predisposto secondo lo schema dell'allegato 9 al D.Lgs. 118/2011. Pertanto creata la nuova struttura del bilancio e riclassificati i capitoli di entrata/spesa.</p> <p>2) Certificazione del rispetto del patto di stabilità e norme di contenimento della spesa pubblica: Predisposizione prospetti di illustrazione del rispetto del patto di stabilità (art. 16 l.r. 11/2010) riguardo le previsioni di bilancio entro i limiti di spesa corrente sostenuta nel 2009 ridotta del 2% sia in termini di competenza che di cassa da inviare successivamente all'approvazione del bilancio, asseverati dal Collegio dei Revisori, all'Assessorato dell'economia e alla amm.ne vigilante. Parimenti si opera per i prospetti redatti ai sensi della circolare 17/2013.</p> <p>3) Predisposizione del preventivo economico in riferimento al budget dei centri di costo per materia, nelle more della individuazione dei centri di costo in riferimento alle strutture: Il preventivo economico è stato redatto tenendo in considerazione le esigue risorse finanziarie e le dimensioni dell'ente con una unica struttura responsabile della spesa che coincide con la direzione, e in relazione alle voci del piano dei conti: personale; contributi; altri compensi al personale; beni di consumo; prestazioni di servizi da terzi; altre spese; tributi; contenzioso; ammortamento di beni: immateriali, materiali immobili e mobili; opere in corso.</p> <p>4) Predisposizione bilancio pluriennale: Il bilancio pluriennale tiene conto della programmazione nel medio e lungo periodo dell'organo di vertice avuto riguardo agli indirizzi forniti dall'amministrazione regionale in ordine al contenimento della spesa pubblica.</p> <p>5) Redazione relazione tecnica illustrativa del preventivo finanziario e del preventivo economico: In osservanza del regolamento di contabilità, a corredo della nota preliminare al preventivo finanziario, è stato redatto un allegato tecnico in cui sono indicati i criteri per la formulazione delle valutazioni sia finanziarie che economiche.</p> <p>5) Predisposizione proposta di delibera: La proposta di delibera è stata redatta e trasmessa alla direzione unitamente ai documenti contabili prima</p>	
--	--	--	--

		illustrati. E' stata approvata dal consiglio del parco il 12/10/2015 previo parere favorevole del Collegio dei revisori dei conti.	
3	Incremento delle entrate proprie mediante la concessione in uso di immobili dell'Ente	<p>Nel corso dell'anno 2015, a seguito di procedura di evidenza pubblica, si sono stipulati due contratti di affidamento di proprietà demaniali, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in data 02.03.2015 affidamento alla cooperativa Petraviva del campo di conservazione del germoplasma presso Villa Sgadari in Petralia Soprana. Il canone annuo è di € 310 ma in termini di valore assoluto il risparmio dell'Ente risulta essere di circa € 4.000 necessari per la manutenzione, decespugliamento e pulizia del campo di conservazione del germoplasma e delle aree limitrofe che, a seguito della stipula contrattuale, non è più in carico all'ente. - in data 15.06.2016 affidamento terreno demaniale area di Piano Battaglia alla Ditta Bencivinni Francesco, canone € 2.000/anno. <p>Sempre ne corso dell'anno 2015 per gli immobili concessi in gestione ed in particolare per la gestione del Canile comprensoriale sono state emesse le fatture di cui all'allegato N. 1 alla presente.</p>	SI
4	Predisposizione schema di rendiconto generale 2014 ed allegati	<p>Si sono attuate le seguenti azioni concorrenti al raggiungimento dell'obiettivo:</p> <p>1) Riaccertamento ordinario residui attivi e passivi e predisposizione del rendiconto finanziario corredato dai documenti contabili previsti da norme e circolari: L'attività di accertamento ordinario dei residui ha preceduto la formazione degli altri documenti contabili prima descritti, in quanto finalizzata a determinare l'ammontare dei residui al 31/12/2014 sui quali i responsabili si sarebbero dovuti esprimere in ordine alla esigibilità in applicazione del principio della competenza potenziata. Acquisite pertanto le comunicazioni dei dirigenti responsabili delle U.O.B. che si sono espressi, previa valutazione del requisito di legittimità, in ordine al mantenimento o meno dei residui attivi e passivi al 31/12/2014, si è proceduto alla modifica degli accertamenti/impegni derivanti sia dalla gestione dei residui che dalla gestione di competenza. Il riaccertamento dei residui attivi e passivi è stato deliberato con apposito atto del consiglio, previo parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti.</p> <p>Il rendiconto finanziario è stato predisposto corredato dai documenti e prospetti previsti dal regolamento di contabilità e dalle circolari dell'Assessorato dell'Economia. In calce alla relazione tecnica è stato dimostrato il rispetto dei limiti di spesa di cui alla L.R. 24/2010, circolare 5/10/2012 e 17/2013, E' stato allegato inoltre l'elenco delle entrate e delle spese aggregate per codici SIOPE.</p> <p>2) Certificazione del rispetto del patto di stabilità e norme di contenimento della spesa pubblica: Predisposizione prospetti di illustrazione del rispetto</p>	SI

		<p>del patto di stabilità (art. 16 l.r. 11/2010) circa i risultati della gestione dell'esercizio 2014 entro i limiti di spesa corrente ridotta del 2% e spesa del personale sostenuta nel 2009 sia in termini di competenza che di cassa inviati successivamente all'approvazione del bilancio, asseverati dal Collegio dei Revisori, all'Assessorato dell'economia e alla amm.ne vigilante. Parimenti si è operato per i prospetti redatti ai sensi della circolare 17/2013 sul contenimento della spesa pubblica.</p> <p>3) Acquisizione dei dati contabili e predisposizione del conto economico e stato patrimoniale.</p> <p>In assenza di una contabilità prettamente economica, sono state disarticolate le grandezze finanziarie risultanti dal rendiconto e riaggregate secondo la specificità delle voci previste nel conto economico. All'uopo, sono stati utilizzati i dati comunicati dal consegnatario per quanto attiene gli ammortamenti, nonché le variazioni delle registrazioni dei beni inventariati per lo stato patrimoniale. Inoltre, su indicazione dei revisori, sono state indicate nel conto economico – con refluenze nel conto del patrimonio - talune rilevazioni contabili inerenti il reddito d'impresa per le attività commerciali esercitate in via residuale.</p> <p>4) Redazione relazione tecnica illustrativa del conto di bilancio.</p> <p>In osservanza del regolamento di contabilità, a corredo del rendiconto generale è stato redatto un allegato tecnico alla nota preliminare in cui sono indicati i criteri di valutazione utilizzati nella redazione del rendiconto, articolato nel conto di bilancio, stato patrimoniale e conto economico.</p> <p>5) Predisposizione proposta di delibera:</p> <p>La proposta di delibera è stata redatta e trasmessa alla direzione unitamente ai documenti contabili prima illustrati. E' stata approvata dal consiglio del parco il 13/8/2015 previo parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti.</p>	
5	Tenuta registro delle fatture e pubblicazione delle stesse sul sistema PCC	<p>Si sono attuate le seguenti azioni concorrenti al raggiungimento dell'obiettivo:</p> <p>1) Pubblicazione delle fatture sulla piattaforma per la certificazione dei crediti della ragioneria generale stato.</p> <p>2) Pubblicazione dei pagamenti delle fatture e comunicazione debiti scaduti su PCC:</p> <p>Man mano che vengono liquidate le fatture, si provvede ad inserire il pagamento di debiti con l'indicazione dell'ordinativo emesso. Annualmente poi viene redatta la comunicazione circa la certificazione dei debiti scaduti.</p>	SI
6	Attività commerciale negli uffici "Qui Parco" di Scillato, Pollina, Caltavuturo, Polizzi, Geraci Siculo e prosecuzione della stessa nei presidi turistici di Cefalù e Petralia Sottana. Vendita gadget del Parco online.	<p>L'Ente con propria delibera n° 32 del 22/03/2001 ha regolamentato la disciplina dell'attività di tipo commerciale, al fine di autorizzare la vendita di materiale promozionale e divulgativo dell'Ente Parco, presso le sedi degli uffici turistici, dei punti di informazione e centri visita per l'escursionismo.</p> <p>L'attività commerciale, inizialmente limitata alla vendita di gadget e di pubblicazioni dell'Ente, è</p>	SI

		<p>stata implementata nel corso degli ultimi anni anche dalla attività in conto vendita e si svolge negli sportelli informativi di Cefalù, Petralia Sottana, Pollina, Polizzi Generosa, Caltavuturo, Collesano, Geraci Siculo, Castellana Sicula, Scillato e Petralia Soprana.</p> <p>Lo scopo è sostanzialmente quello di garantire all'Ente fondi con entrate proprie e vincolate all'acquisto di beni destinati all'attività commerciale.</p> <p>Negli anni l'attività commerciale è stata implementata, altresì con la sottoscrizione del relativo contratto estimatorio, in conto vendita gadget e pubblicazioni dell'Ente alla struttura ricettiva "Rifugio Marini" di Le 2 Sicilie a Piano Battaglia riconoscendo alla stessa una commissione di vendita del 20%.</p> <p>L'ammontare degli incassi nell'anno 2015 presso i punti vendita del Parco è stato complessivamente di € 7.453,00 di cui € 7.027,00 relativi alla vendita di pubblicazioni, € 311,00 relativi alla vendita di gadget e € 115,00 per prodotti in conto vendita (ceramica). Rispetto all'anno precedente è stato registrato un decremento delle vendite del 2,25%.</p> <p>Inoltre sono state effettuate vendite in conto vendita presso la cartolibreria di Barreca in Castelbuono e la struttura ricettiva di Rifugio Marini a Piano Battaglia, presso Consorzio Produttori Madoniti, Casale Drinzi S.N.C. Le Due Sicilie per un importo totale di € 1.311,91.</p> <p>Le vendite dell'anno 2015 ammontano complessivamente € 8.764,91 elencate in dettaglio per ciascun punto vendita nella tabella allegata.</p> <p>L'Ente continua ad attivare la vendita on line di gadget e libri aderendo alla proposta della "Società Comunicazione edizioni on line e marketing diretto" per l'inserimento gratuito dei propri prodotti nell'area di commercio elettronico "L'Emporio dei Parchi".</p> <p>Con apposita determinazione del Direttore sono stati fissati le modalità di esecuzione del servizio, nonché i termini economici prefissati nell'ambito del rapporto economico da instaurarsi con Park.it. Successivamente è stato trasmesso, in conto deposito, il materiale del Parco (libri e gadget) destinato alla vendita, accompagnato da apposita scheda di carico per ogni singolo articolo. Il gestore è onerato di trasmettere all'Ente Parco le rendicontazioni trimestrali del venduto indicato analiticamente dall'inizio dell'anno, con importi lordi e al netto degli sconti riconosciuti allo stesso delle vendite on line.</p>	
--	--	--	--

CONCLUSIONI

Le attività svolte nell'anno 2015 come risulta dagli atti allegati, hanno comportato un notevole impegno di tutte le unità operative dell'Ente e del relativo personale che svolge le proprie funzioni all'interno delle stesse. Si rilava che il trasferimento di due dirigenti presso l'ARTA e l'aspettativa sindacale di un altro dirigente hanno comportato l'assorbimento delle funzioni in capo al direttore comportando, come conseguenza, più complessa la gestione amministrativa dell'Ente.

Pur nella ristrettezza economica scaturente dai minori trasferimenti regionali che hanno caratterizzato questi ultimi anni, l'attività complessiva dell'Ente non è diminuita stante la capacità di trovare canali propri di finanziamento anche se non può non lanciarsi un serio allarme per gli anni futuri qualora questo trend negativo di assegnazioni finanziarie dovesse continuare in futuro.

Tanto si ritiene utile riferire in relazione alle procedure di valutazione, rimandando alla valutazione dell'O.I.V. ed al Presidente dell'Ente ed ogni ulteriore ed eventuale valutazione e/o considerazione in merito.

Petralia Sottana li' 14.09.2016

IL DIRETTORE PRO TEMPORE 2015
(Salvatore Carollo)