

AL PRESIDENTE

SEDE

OGGETTO: Report finale sull'attività svolta e sul raggiungimento degli obiettivi assegnati dal **01/01/2013 – 31/12/2013.**

- **Direttore:** dott. Salvatore Carollo contratto di lavoro individuale sottoscritto in data 26/11/2012, giusta Determinazione del Presidente n. 17 del 26/11/2012, **con decorrenza dal 10/11/2012 fino al 9/11/2015;**
- **Verbale di programmazione e assegnazione degli obiettivi del 01/07/2013;**

La composizione dell'Ente Parco per l'anno 2013, è stata individuata con determinazioni del Direttore n. 576 del 29/10/08, n. 673 del 01/12/2009, n. 254 del 14/06/2010, n. 23 del 14/02/2011, n. 59 del 24/03/2011, n. 101 del 15/04/2011 e n. 119 del 10/06/2013. L'organizzazione amministrativa risulta adeguata ai principi generali della L.r. 10/2000 in particolare al Regolamento di Organizzazione previsto dal comma 3 dell'art. 1 della medesima legge, approvato con D. A. n. 102/Gab del 12/4/2005 dell'Assessorato Regionale Territorio e Ambiente.

In riferimento al suddetto periodo l'Ente ha avuto le seguenti risorse umane disponibili:

UOB n. 1: dirigente coordinatore dr.ssa Avv. Maria Ardillo

1. L'attività è stata espletata con l'apporto delle seguenti unità di personale: n. 2 Funzionari Direttivi cat. D, n. 1 Istruttore cat. C, n. 10 Collaboratori cat. B; di questi quattro prestano servizio presso la segreteria del Consorzio Universitario della provincia di Palermo.

UOB n. 2: dirigente coordinatore dr. Peppuccio Bonomo

L'U.O.B. è composta da un funzionario direttivo (ctg. D) e da n. 6 collaboratori (cat. B), il personale assegnato è dislocato tutto presso i locali della sede di Corso Paolo Agliata n. 16 in Petralia Sottana, ed è dotato di postazione di lavoro con PC.

UOB n. 3: dirigente coordinatore dr. arch. Franco Muratore

L'UOB n. 3 risulta costituita complessivamente di n. 30 unità di personale e in particolare da n. 3 Funzionari Direttivi (ctg. D), da n.1 Istruttori Direttivi (ctg. C) e da n. 26 collaboratori (ctg. B), di cui n.6 dislocati presso gli uffici della sede, n. 20 presso: Presidio Turistico di Cefalù e "Qui Parco" di Caltavuturo, Collesano, Geraci Siculo, Petralia Sottana, Polizzi Generosa, Petralia Soprana, Pollina e Scillato.

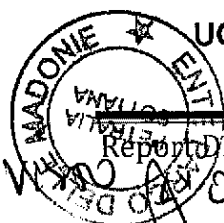
Negli uffici della U.O.B., ubicati nei locali della sede dell'Ente, risultano assegnate n. 8 unità di personale tutte dotate di postazione di lavoro con PC. Anche il personale assegnato nel Presidio Turistico di Cefalù gestito direttamente dall'Ente, e quello assegnato nei "Qui Parco" gestiti in convenzione con i Comuni risultano nei propri uffici dotati di almeno una postazione di lavoro con P.C..

UOB n. 4: dirigente coordinatore ad interim Direttore dr. Salvatore Carollo

Report Direttore 01/01/2013 - 31/12/2013

O. I. V.

13 OTT. 2013



L'UOB è composta da n° 3 Funzionari direttivi (ctg. D) e n. 4 collaboratori (ctg. B), tutto il personale assegnato alla UOB 4 Gestione del territorio è dislocato presso i locali della sede principale dell'Ente di Corso Paolo Agliata n. 16 in Petralia Sottana ed è dotato di postazione di lavoro con PC. **Dal 10/06/2013 in esecuzione della Determinazione del Direttore n. 119/2013 le competenze dell'U.O.B n. 7 "Lavori pubblici e manutenzioni" vengono incorporate dalla UOB n. 4 denominata "Gestione del territorio, lavori pubblici e manutenzioni"**.

UOB n. 5: dirigente coordinatore dr. Pasquale Li Puma

L'UOB è composta da n. 1 funzionario Direttivo (ctg. D) dislocato presso i locali della sede principale dell'Ente di Corso Paolo Agliata n. 16 in Petralia Sottana ed è dotato di postazione di lavoro con PC.

UOB n. 6: dirigente coordinatore ad interim dr. Salvatore Carollo sino al 09/06/2013

L'UOB risulta composta sino al 09/06/2013 da n. 1 unità di personale dipendente a tempo indeterminato (ctg. D) e n. 1 dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato ctg. B entrambi svolgono la propria attività nei locali della sede istituzionale di Piazza Gramsci n. 7 ove sono collocate n. 2 postazioni di lavoro con PC. **Dal 10/06/2013 in esecuzione della Determinazione del Direttore n. 119/2013 le competenze della U.O.B. n. 6 hanno inglobato quelle della U.O.S. 8 ed è stata denominata Unità Operativa di Base Complessa n. 6 "Affari finanziari ed economici" ed ha come Dirigente la dott.ssa Rosa Gentile ed è composta da n. 1 funzionario (ctg. D) da n. 1 istruttore (ctg.C) e da n. 2 collaboratori (ctg. B).**

UOB n. 7 "Vigilanza, sanzioni amministrative ed affari legali": dirigente dott.ssa Gabriella Santaguida

Il personale assegnato è il seguente:

n. 1 Collaboratore (ctg. B).

Il personale è dotato di propria postazione pc.

U.O.S. 8 dirigente dr.ssa Rosa Gentile sino al 09/06/2103

L'U.O.S. 8 denominata "Bilancio e Finanze" all'interno della UOB n. 6 (la cui responsabilità è stata avocata dal Direttore) e composta da n. 2 unità di personale dipendente a tempo indeterminato di cui n. 1 ctg. C e n. 1 di ctg. B. **Dal 10/06/2013 in esecuzione della Determinazione del Direttore n. 119/2013 le competenze sono state incorporate dall'Unità Operativa di Base Complessa n. 6 "Affari finanziari ed economici" ed ha come Dirigente la dott.ssa Rosa Gentile ed è composta da n. 1 funzionario (ctg. D) da n. 1 istruttore (ctg.C) e da n. 2 collaboratori (ctg. B).**

GABINETTO DI PRESIDENZA - funzionalmente dipendente dal Direttore:

n. 1 Funzionario direttivo (ctg. D) dipendente a tempo indeterminato coordinatore delle attività;

n. 2 Collaboratori (ctg. B) dipendenti a tempo indeterminato di cui una unità sino al 07.07.2013, successivamente a tale data è stata assegnata presso l'Ufficio Qui Parco di Petralia Soprana.

GABINETTO DEL DIRETTORE:

n. 1 Funzionario direttivo (ctg. D) dipendente a tempo indeterminato: dr. Librizzi Gandolfo sino al 20/10/2013;

n. 1 Istruttore direttivo (Cat. C) dipendente a tempo indeterminato: Sanfratello Carmelo;

n. 1 Autista meccanico (Cat. B) dipendente a tempo indeterminato: Albanese Giuseppe;

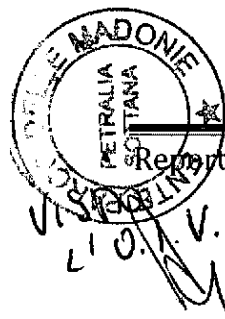
n. 1 Autista (ctg. B) dipendente a tempo indeterminato: Gennuso Giuseppe;

n. 2 Collaboratori Cat. B dipendenti a tempo indeterminato: Troina Maddalena e Meli Antonino sino al 31/01/2013.

Tutto il personale del Gabinetto PRES/DIR è dislocato presso i locali della sede istituzionale dell'Ente - Palazzo Pucci Martinez Piazza Gramsci n. 7 ed è dotato di postazione PC.

Subito dopo avere sottoscritto il verbale di programmazione e assegnazione degli obiettivi del 01/07/2013, il direttore ha assegnato gli obiettivi anche ai dirigenti preposti alle strutture operative dell'Ente sottoscrivendo, con ciascuno, il verbale e le schede degli obiettivi prioritari da perseguire nel corso del 2013. Ad essi si rimanda per ogni dettaglio.

(N.B. Al fine di seguire il procedimento di valutazione finale del direttore così come previsto dai "Criteri di valutazione della dirigenza" approvati con deliberazione del Comitato Esecutivo dell'Ente n. 55 dell'11 ottobre 2008, si procederà alla descrizione delle attività svolte secondo il dettaglio delle azioni correlate ai piani di lavoro per ogni obiettivo assegnato, così come riportato nella scheda "B".)



Report Direttore 01/01/2013 - 31/12/2013

13 OTT. 2016

Obiettivo operativo n°1: Svolgimento dell'azione amministrativa secondo principi di efficienza, efficacia, trasparenza e valorizzazione delle risorse umane

| <i>Nr.</i> | <i>Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo</i> | <i>Descrizione attività</i> | <i>Raggiungimento Obiettivo</i> |
|------------|---|--|---------------------------------|
| 1 | Riorganizzazione degli uffici finalizzata allo snellimento amministrativo e miglioramento dell'efficacia | Adozione Determinazione del Direttore n. 119 del 10/06/2013 ad oggetto: "Riorganizzazione delle strutture di lavoro. Anno 2013". | SI |
| 2 | Applicazione del contratto: Destinazione FAMP 2013 | Applicazione art. 87 C.C.R.L. in vigore per il comparto dell'area non dirigenziale del personale della Regione e degli Enti di cui all'art.1 della l.r. 15/5/2000 n.10 per il personale a tempo indeterminato. Formazione atti amministrativi per il perseguimento del suddetto obiettivo. | SI |
| 3 | Adeguamento del sito Internet per pubblicazione atti e provvedimenti | Determinazione Direttore n. 149/2013: implementazione e configurazione Albo on line. | SI |
| 4 | Adeguamento del sito internet secondo quanto previsto dall'art. 18 del Decreto Legislativo n.83/2012 "Amministrazione Aperta" | Determinazione Direttore n. 149/2013: Adeguamento del sito WEB ai parametri della trasparenza nella P.A. | SI |
| 5 | Gestione dell'Autoparco secondo criteri di efficienza ed economia | Le disposizioni di cui all'art. 22 della l.r. 15 maggio 2013, n. 9 "Disposizioni programmatiche e correttive per l'anno 2013 - Legge di stabilità regionale", stabiliscono che "agli enti sottoposti a controllo di cui all'articolo 1 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10", è stato fatto divieto "di possedere e utilizzare auto di rappresentanza", mentre, "Le auto di servizio, esclusivamente in uso condiviso (car sharing), non possono superare i 1.300 cc di cilindrata". L'Ente ha programmato un piano di dismissione Parco Auto con deliberazione di C.E. n. 22 del 04/09/2103 e n. 28 del 8/10/2013. Si è provveduto di predisporre apposito avviso di vendita dell'autovettura FIAT Sedici, approvato con determinazione del Direttore n. 215 del 14/11/2013, la cui pubblicazione sul sito internet dell'Ente è avvenuta l'11/11/2013. | SI |

Obiettivo operativo n°2: Misure per la valorizzazione dei prodotti agricoli e per la conservazione e la protezione della fauna e degli ambienti naturali

| <i>Nr.</i> | <i>Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo</i> | <i>Descrizione attività</i> | <i>Raggiungimento Obiettivo</i> |
|------------|--|--|---------------------------------|
| 1 | Prosecuzione del progetto APQ Conservazione di Abies Nebrodensis e ripristino torbiere di Geraci Siculo. Attività di coordinamento tra i partner ed avvio azioni di competenza | Nel 2013 si è proceduto alla richiesta annuale degli OA delle somme necessari all'espletamento delle azioni del III anno, di cui al cronoprogramma allegato in progetto. Inoltre, di concerto con il RUP dell'ARFD sono state attuate le procedure relative alle forniture di attrezzature e materiali previste. In particolare sono | |

| | | | |
|----------|---|---|-------------------------------|
| | <p>dell'Ente Parco</p> | <p>state svolte le seguenti procedure di aggiudicazione ai sensi dell'art. 125 del D.Lvo 163/2006: integrazione servizio realizzazione video (Web doc) e duplicazione DVD, e a seguito egli affidamenti effettuati l'anno precedente, si è proceduti a liquidare e pagare i servizi e forniture regolarmente eseguiti ecc. In particolare è stato fornito supporto tecnico e logistico per la realizzazione dell'opuscolo a fumetti, supporto per le riprese documentario, ecc.</p> <p>A seguito richieste di affidamento di piantine di Abies e si è proceduto ad istruire le singole istanze per l'affidamento ai soggetti in possesso dei requisiti previsti.</p> <p>Inoltre sono stati svolti 38 incontri divulgativi e visite guidate nel sito di indigenato a cui personale della UOB ha fornito supporto logistico, affiancando l'esperto incaricato dell'azione.</p> <p>Inoltre è stato fornito supporto alle operazioni di innesto, messa a dimora delle piantine ed altre azioni di competenza dei diversi partner.</p> <p>Infine sono state svolte e coordinate diverse riunioni e sopralluoghi con i partner del progetto e a seguito dimissioni del RUP sono stati predisposti gli atti (determine, note ecc.) necessari alla sostituzione di tale figura.</p> <p>Infine sono state svolte e coordinate diverse riunioni e sopralluoghi con i partner del progetto.</p> | <p>SI</p> |
| <p>2</p> | <p>Studio e monitoraggio della popolazione di Aquila reale nel Parco delle Madonie e dei Nebrodi. Progetto di servizi nell'ambito dell'APQ POFESR 2007-2013</p> | <p>Le attività previste nel progetto dei servizi, relativo ad uno Studio Monitoraggio dell'Aquila reale nel parco delle Madonie e dei Nebrodi, prodotto nel 2012 nell'ambito APQ PO FESR 2007-2013 non sono state avviate in quanto nel corso dell'anno 2013, ancorché, come da informazioni assunte presso l'ARTA, il progetto abbia superato l'iter istruttorio da parte degli Uffici e dal CRPPN, non è stato emesso nessun decreto di finanziamento.</p> <p>Parziale attività di monitoraggio e vigilanza è stata svolta per il tramite del personale dell'IRF di Palermo e dal personale dell'Ente in occasione di accertamenti sui luoghi relativi a rilascio NO/Autorizzazioni o richieste di indennizzi nelle immediate vicinanze dell'area di nidificazione.</p> | <p>Parzialmente raggiunto</p> |
| <p>3</p> | <p>Progetto Grifone - realizzazione di punti di alimentazione artificiali. Monitoraggio frequentazione carnai</p> | <p>Facendo seguito all'incarico ad un esperto zoologo per la redazione di uno studio di fattibilità, necessario per ottenere le previste autorizzazioni per la reintroduzione del grifone, considerata la mancata approvazione dello studio, da parte del competente Ass. Reg. Risorse Agricole, e condividendo, anche a seguito di partecipazione ai lavori di workshop relativi alla problematica, quanto espresso dall'Università di Palermo, alla luce anche delle diverse difficoltà sorte per la realizzazione della voliera, che in caso di mancata autorizzazione alla reintroduzione, avrebbe soltanto finalità didattiche o di stabulazione di esemplari debilitati o sofferenti, e a seguito delle deliberazioni del C.E. dell'Ente di valutare l'opportunità di destinare parte delle risorse stabilite per la voliera alla realizzazione di due-tre siti di alimentazione (carnai) che favorirebbero anche altre specie in declino come l'aquila reale, capovaccaio, nibbio reale, si è proceduto ad individuare dei siti idonei ed ad approntare un progetto di carnaio. E' stata ottenuta l'autorizzazione del Comune di Petralia Soprana e quella dell'Ente Parco. Inoltre</p> | <p>Parzialmente raggiunto</p> |

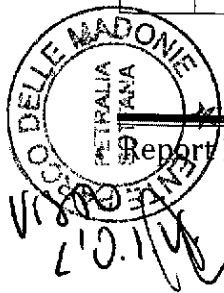


| | | | |
|---|---|--|----|
| | | è stata presentata, per il tramite dei Comuni di Petralia Soprana e Polizzi Generosa la documentazione per l'ottenimento del previsto parere sanitario da parte dell'ASP, il cui iter è ad oggi ancora in corso. | |
| 4 | Animazione presso aziende, promozione sul sito delle aziende aderenti al marchio paniere natura, organizzazione eventi | E' stata proseguita l'attività di animazione ed informazioni presso diverse aziende del comprensorio madonita che ha portato all'adesione di n. 2 aziende al progetto e alla manifestazione di interesse per una futura adesione di almeno tre aziende produttrici in biologico. Inoltre sono stati organizzati eventi sul territorio (Star party madonie, escursioni con Rotary Palermo, ecc.) incontri con aziende del comprensorio, ecc... | SI |
| 5 | Ricevimento richieste di adesione al marchio paniere natura, istruttoria delle stesse. Attività di segreteria del Comitato Gestione Marchio | E' stata svolta n. 1 seduta di Comitato di Gestione del marchio per l'approvazione di nuove richieste di utilizzazione del marchio. | SI |
| 6 | Paniere Natura: coordinamento tra Gal e Parco per le attività di informazione e promozione | Facendo seguito alle attività svolte negli anni precedenti, è stata continuata la campagna di informazione e promozione per i prodotti del marchio mediante la distribuzione delle brochure e degli altri supporti promozionali realizzati negli anni precedenti in occasioni di convegni e manifestazioni che hanno visto partecipare l'Ente Parco. Alcuni pannelli tramite le aziende del paniere sono stati esposti a diverse manifestazioni regionali e non. | SI |

Obiettivo operativo n°3: Promozione turistica del Parco ed organizzazione e/o partecipazione ad eventi turistici

| <i>Nr.</i> | <i>Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo</i> | <i>Descrizione attività</i> | <i>Raggiungimento Obiettivo</i> |
|------------|---|--|---------------------------------|
| 1 | Organizzazione, partecipazione e coorganizzazione con i Comuni del Parco di eventi e manifestazioni di tipo turistico - sportivo e di promozione del territorio del Parco delle Madonie | <p>Di seguito si elencano le attività di promozione a cui l'Ente ha partecipato: Sagra dell'arancia, quest'anno si è svolta il 21 aprile 2013, con un articolato programma di degustazioni, spettacoli, e l'organizzazione di visite guidate per permettere ai visitatori di conoscere le bellezze naturali del territorio, i mulini, le sorgenti, il museo dell'acqua.</p> <p>Da alcuni anni, l'Ente Parco delle Madonie ha collaborato alla realizzazione dell'iniziativa attraverso l'allestimento di uno spazio espositivo con la presenza di personale dell'Ente che ha svolto attività di accoglienza, informazione e distribuzione di materiale divulgativo ai numerosi visitatori interessati alla storia, alla cultura alle tradizioni del nostro territorio;</p> <p>"FED CUP" 2013 prestigioso torneo tennistico femminile svoltosi a Palermo. L'internazionale femminile di Palermo è infatti dal 2009 l'unico torneo italiano a far parte del circuito WTA INTERNATIONAL. Il prestigioso spazio espositivo dell'Ente Parco delle Madonie è stato ubicato all'interno del "Village" allestito per l'occasione all'interno del Circolo del Tennis che ha ospitato il torneo. Il "Village" costituisce il crocevia dei tantissimi eventi collaterali che fanno di questo appuntamento sportivo e rappresenta anche uno dei principali eventi mondani del capoluogo siciliano. Per 10 giorni il personale dell'Ente nel mese di aprile ha fornito informazioni e distribuito materiale informativo e depliant del nostro territorio;</p> | SI |

| | | | |
|---|--|--|----|
| | | <p>L'Ecomaratona delle Madonie appuntamento di trial giunta alla settima edizione che si è svolta il 9 giugno in un suggestivo percorso naturalistico all'interno del Parco delle Madonie. Alla manifestazione, hanno partecipato 310 atleti provenienti da tutta Europa, oltre ai tantissimi sportivi dilettanti ed anche intere famiglie e gruppi di amici che hanno invece preso parte alla gara non competitiva di 14 chilometri e alle escursioni naturalistiche programmate. Una straordinaria occasione per passare una giornata immersi nella natura. La manifestazione promossa dall'Associazione Polisportiva Europa junior di Palermo in collaborazione con le associazioni di volontariato di Polizzi Generosa, dell'Ente Parco delle Madonie, del Dipartimento Regionale Azienda Foreste Demaniali e del Comune di Polizzi si svolge su un percorso di 43 chilometri. L'Ecomaratona ricopre ormai un ruolo chiave nel calendario delle attività del Parco che punta sempre di più sullo sport ecocompatibile quale strumento di promozione e sviluppo di tutto il territorio, specie in chiave turistico-economica. Si tratta di un evento di sport in natura che continua a crescere, come testimonia la presenza di diversi atleti stranieri e che è ormai diventato un grande momento di promozione per un territorio dalle straordinarie bellezze.</p> <p>Nel Corso dell'anno l'Ente ha sponsorizzato diverse manifestazioni sportive e in particolare la gara di mountain bike, specialità cross-country denominata X° Trofeo anniversario Madonie bike promossa dalla Associazione Sportiva dilettantistica Madonie Bike che si è svolta nel territorio di Collesano il 2 giugno e l'Eco trial che si è svolta il 20 ottobre tra i borghi di Petralia Soprana;</p> <p>24 al 25 maggio 2013, V° edizione della manifestazione denominata " Si Sgavita la montagna Festa della transumanza dei pastori di Geraci". La manifestazione di interesse regionale legata alla storica usanza della transumanza degli armenti si pone come obiettivo quello di favorire le attività produttive tradizionali, dal punto di vista economico e imprenditoriale, ma anche da quello promozionale e culturale, per dare corpo a forme di economia sostenibile in cui il valore aggiunto è il dato territoriale.</p> <p>"GAL Hassin 2013: Il Cielo e la terra nel Parco Astronomico delle Madonie", giunta alla V edizione. Considerata la valenza culturale dell'iniziativa che da anni promuove l'immagine del territorio con la presenza di personalità del mondo scientifico di prestigio internazionale, l'Ente, a seguito di specifica richiesta avanzata dal Comune di Isnello, oltre a finanziare il progetto, giusto protocollo d'intesa sottoscritto tra le parti il 3/06/2013, ha messo a disposizione proprio personale per lo svolgimento di attività di supporto ed assistenza all'evento.</p> | |
| 2 | <p>Razionalizzazione, ottimizzazione ed aumento dell'efficienza degli Uffici qui Parco mediante la razionalizzazione delle risorse umane nell'ottica dell'efficacia e del mantenimento dei costi del personale</p> | <p>L'Ente con propria delibera n° 32 del 22/03/2001 ha regolamentato la disciplina dell'attività di tipo commerciale, al fine di autorizzare la vendita di materiale promozionale e divulgativo dell'Ente Parco, presso le sedi degli uffici turistici, dei punti di informazione e centri visita per l'escursionismo. L'attività commerciale, inizialmente limitata alla vendita di gadget e di pubblicazioni dell'Ente, è stata implementata nel corso degli ultimi anni anche dalla attività in conto vendita ed è stata svolta nel presidio di Cefalù e Petralia Sottana. A partire dal mese di aprile del 2013 l'attività commerciale è stata estesa, anche, agli altri sportelli informativi "Qui Parco" di Caltavuturo, Collesano, Geraci Siculo, Polizzi Generosa, Pollina e Scillato.</p> | SI |



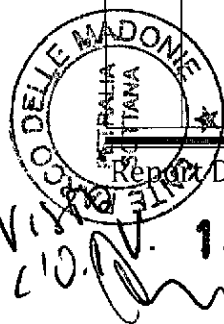
| | | | |
|----------|--|---|-----------|
| <p>3</p> | <p>Sapori e saperi e marchi di qualità; prosecuzione dell'attività intrapresa per la divulgazione del marchio di qualità ambientale e del patto di trasparenza; attività di animazione del territorio ed attività di certificazione delle strutture che ne hanno fatto richiesta</p> | <p>Il progetto di Gemellaggio con il Parco delle Cinque Terre ha consentito di trasferire le procedure per la realizzazione di un Marchio di Qualità volontario, quale modello di certificazione ambientale delle strutture ricettive e di ristorazione presenti sul territorio. Ciò al fine di implementare, nel Parco delle Madonie, un Sistema Ambientale rivolto alle strutture turistiche che rispettano l'ambiente e, parallelamente, diventi strumento di promozione del territorio.</p> <p>Con deliberazioni del Consiglio del Parco sono stati approvati rispettivamente i regolamenti relativi all'adozione del <i>Marchio di Qualità Ambientale (MQA)</i> per la ricettività e del <i>Marchio di Qualità Ambientale di Tipicità (MQA&T)</i> per la ristorazione finalizzati a qualificare l'offerta turistico-ricettiva ed eno-gastronomica degli operatori del territorio del parco. L'attività intrapresa con successo per la divulgazione dei marchi di qualità ambientale ha già consentito il rilascio del marchio M.Q.A complessivamente a n. 23 strutture ricettive e del marchio di MQA&T a n.18 operatori della ristorazione. Nel corso dell'anno l'attività di animazione nel territorio ha coinvolto altri operatori ed nel mese di marzo si sono aggiunte 5 nuove realtà imprenditoriali nel club garantito dal Marchio di Qualità del Parco: "Il Berillo" di Angelo Matassa e la "Dimora dei Frati" di Muller entrambi a Gratteri, la storica trattoria "da Salvatore" di Salvatore Ruvituso e la "Locanda di Cadi" di Diego Landi a Petralia Soprana e l'agriturismo "Le Querce" di Conoscenti a Castelbuono. Ad oggi sono pervenute ulteriori altre richieste di cui n.1 per la ricettività e n. 2 da parte di operatori della ristorazione. Tale iniziativa garantisce che i servizi così contraddistinti siano caratterizzati da una qualità definita e da una particolare attenzione nei confronti della preservazione della qualità ambientale del proprio territorio. Grazie a tale garanzia gli operatori economici godono di un possibile vantaggio nella commercializzazione dei servizi ed instaurano un rapporto di fiducia con i fruitori delle strutture. Il Marchio rappresenta un impegno a rispettare l'ambiente che, parallelamente, diventa efficace strumento di promozione del territorio e di differenziazione grazie agli elevati standard di qualità dei servizi offerti e, per l'appunto, certificati. Il Parco delle Madonie è impegnato a strutturare un sistema che coinvolga, in rete, tutte le realtà presenti nel territorio, indipendentemente da dimensioni e dislocazione. A tale obiettivo si lega inevitabilmente la politica alimentare e di promozione delle produzioni locali, attraverso la definizione di un regolamento che tuteli le ricette e le tradizioni locali. Il Marchio di Qualità Ambientale adottato dal Parco delle Madonie ha ottenuto l'approvazione del Ministero dello Sviluppo Economico ed è oggetto di studi da parte di diversi Parchi e Riserve regionali e nazionali. Di recente il "MQA" del Parco delle Madonie ha ottenuto un importante riconoscimento internazionale, è stato infatti valutato come uno degli elementi principali e caratterizzanti che hanno consentito al Parco delle Madonie di ottenere la prestigiosa "menzione speciale" alla fiera internazionale "Buy Green" svoltasi a Torino. La chiave del successo del nostro Marchio di Qualità: rendere pubblico e visibile, anche attraverso una elegante targa in ceramica, il fatto che si stia per entrare in un locale diverso dove l'attenzione per l'ambiente è garanzia di igiene, qualità e dunque convenienza.</p> | <p>SI</p> |
|----------|--|---|-----------|

Obiettivo operativo n°4: Manutenzione tutela e valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente

| Nr. | Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo | Descrizione attività | Raggiungimento Obiettivo |
|-----|---|--|--------------------------|
| 1 | Intervento di manutenzione agricola nel campo di conservazione del germoplasma di Villa Sgadari | Determinazione del Direttore n. 130 del 21/06/2013: Manutenzione agricola del campo di conservazione del germoplasma di Villa Sgadari di proprietà dell'Ente, affidamento servizio di manutenzione del campo di collezione e del sentiero didattico alla Coop. Pietraviva Madonie Progetto NOC 32. | SI |
| 2 | Attuazione del progetto denominato "Madonie rinnovabili" ammesso a finanziamento nell'ambito del "Bando fonti rinnovabili, risparmio energetico e mobilità sostenibile nelle aree naturali protette" (Ministero Ambiente) in collaborazione con il comune di Petralia Sottana | In convenzione con Legambiente, sono stati realizzati i Gruppi di Acquisto per la diffusione delle tecnologie solari e di impianti a biomassa su edifici privati con il contributo a fondo perduto del 50%. L'intero progetto, che prevedeva altri interventi da realizzare da parte del Comune di Petralia Sottana, è stato seguito sino alla rendicontazione finale al Ministero dell'Ambiente. | SI |
| 3 | Interventi di minuta manutenzione del patrimonio immobiliare dell'Ente con personale proprio o in convenzione con altri soggetti pubblici | Sono stati effettuati piccoli interventi di minuta manutenzione. Interventi più consistenti non si sono potuti attuare per mancanza di fondi. | SI |

Obiettivo operativo n°5: Mantenimento del Parco nella rete del Geopark

| Nr. | Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo | Descrizione attività | Raggiungimento Obiettivo |
|-----|---|--|--------------------------|
| 1 | Partecipazione alle attività di rete, d'informazione, scambio, e coordinamento organizzate dalla European Geoparks Network, quali progetti specifici, forum, meeting, valutazioni, congressi, fiere etc.. | Le attività di rete, d'informazione, scambio e coordinamento organizzate dalla European Geoparks Network (EGN) hanno comportato l'indispensabile comunicazione d'interscambio tramite e-mail tra i referenti della EGN e la dovuta partecipazione attiva, secondo regolamento del partenariato: - al 31° Comitato di Coordinamento a Parigi presso la sede UNESCO (20-23.03.13), con preventivo coinvolgimento delle piccole e medie imprese delle Madonie che hanno offerto i loro prodotti agro-alimentari esposti in apposita mostra e consumati nel corso del meeting; - al 32° Comitato di Coordinamento ed 12° Congresso Europeo dei Geoparchi in Italia presso il Geopark Cilento e Vallo di Diano (03-07-09.13), con partecipazione alla mostra comune di tutti i Geopark italiani costituita da roll-up e materiali informativi, educativi e promozionali del Parco delle Madonie; - al processo di rivalidazione con missione dal 25 al 28 luglio presso il Geopark Psiloritis in Grecia. Per il funzionamento dell'Ente nei riguardi del partenariato con la Rete Europea dei Geoparchi, a pena l'espulsione dalla Rete che impone a tutti i | SI |



Report Direttore 01/01/2013 - 31/12/2013

| | | | |
|---|---|---|----|
| | | <p>propri membri di sottoporsi a rivalidazione ed ospitare i valutatori designati dalla EGN e rendere conto dell'operato complessivo dell'Ente Parco delle Madonie, a fronte degli scopi e delle incombenze comuni al partenariato EGN, sviluppato attraverso l'esibizione e la verifica della documentazione necessaria alla rivalidazione in lingua inglese che comprende gli elaborati predisposti (1) Document A; 2) Annex with changes progress on Document A; 3) Document B; 4. Annex with explanations on scoring in Document B; 5) The official Letter of EGN regarding former evaluation result; 6) Annex with analysis on the progress achieved based on former evaluation recommendations; 7) Six month progress reports for the evaluation period; 8) Proposed Inspection Itinerary), il Parco delle Madonie è stato riconfermato membro della EGN e GGN fino al 2017.</p> <p>La partecipazione al Forum dei Geoparchi Italiani, che costituisce impegno di partenariato e comprende una riunione ed un workshop annuale per aggiornarsi, concertare e pianificare azioni a strategie di sviluppo sostenibile sulla base del regolamento del 21.01.11 istituito per rendere conto alla EGN, nel corso del 2013 ha rafforzato e delineato nuove strategie particolarmente significative alla promozione d'ogni Geopark aderente. La fattiva partecipazione alla 4^a riunione del 21.02.2013 a Roma, presso il Centro Congressi delle Carte Geografiche, ed al 5^o Workshop dei Geoparchi Italiani del 19-22 giugno 2013 a tema "Le reti dei sentieri dei geoparchi e parchi naturali. Progettazione, interventi di recupero e fruizione", presso il Parco Geominerario della Sardegna.</p> | |
| 2 | Organizzazione della European Geopark Week 2013 | <p>L'organizzazione ed attuazione della Settimana Europea dei Geoparchi, che ogni Geopark della EGN deve celebrare ogni anno per stimolare e promuovere il geoturismo o la fruizione del patrimonio geologico a beneficio della popolazione residente, in edizione 2013 titolata "Ancora...In Geo-Cooperazione", è stata svolta dal 24 maggio al 9 giugno. E' stata un successo, non solo per il gran numero dei partecipanti d'ogni fascia d'età, stimati non inferiori a 3000, ma anche per il profondo interesse che la storia geologica delle Madonie ha suscitato nel pubblico. Enfasi è stata data alla formazione a promozione dell'uso dell'acqua, a rispetto delle finalità ONU per l'Anno Internazionale della Cooperazione sull'acqua. Tre cooperative madonite sono state coinvolte alla buona riuscita di diverse attività per grandi e bambini. Partecipato ed interessante è stato lo scambio-visite con il Rocca di Cerere Geopark.</p> | SI |

Obiettivo operativo n. 6: Miglioramento e potenziamento dell'azione economica e finanziaria ed incremento delle entrate sia proprie che extraregionali.

| Nr. | Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo | Descrizione attività | Raggiungimento Obiettivo |
|-----|--|---|--------------------------|
| 1 | Predisposizione e trasmissione dello schema di bilancio preventivo finanziario ed economico 2013 ed allegati | Il preventivo finanziario è stato predisposto secondo lo schema del decreto interassessoriale 2143/2009. Le previsioni di entrata e di spesa sono state elaborate sulla base delle indicazioni fornite dall'Organo di indirizzo politico e dal direttore. Il documento risulta corredato - oltre che dai documenti previsti nel regolamento e nelle circolari - dai prospetti di illustrazione del rispetto del patto di stabilità (art. 16 l.r. 11/2010) circa i limiti di spesa corrente e spesa del personale sostenuta nel 2009 sia in termini di competenza che di cassa. In riferimento poi alla l.r. 24/2010 la spesa corrente è stata ridotta per talune tipologie (missioni, formazione del personale, gestione automezzi, spese di rappresentanza, pubbliche relazioni, contributi a comuni e istituzioni private, spese di pubblicità e promozione e spese per manifestazioni, mostre, convegni ed è stata ulteriormente ridotta per quanto riguarda la gestione degli automezzi in relazione alla circolare dell'Ass.to dell'Economia del 5/10/2012, e nel contempo viene ridotta del 20% rispetto al 2011 la spesa per acquisto di beni e servizi, contemplata dalla medesima circolare. | SI |
| 2 | Attivazione attività commerciale negli uffici "Qui Parco" di Scillato, Pollina, Caltavuturo, Polizzi, Geraci Siculo e prosecuzione della stessa nei presidi turistici di Cefalù e Petralia. Vendita gadget del Parco online. | Attività commerciale: lo scopo è sostanzialmente quello di garantire all'Ente fondi con entrate proprie e vincolate all'acquisto di beni destinati all'attività commerciale. Nel corso dell'anno sono stati affidati, a seguito della sottoscrizione del relativo contratto estimatorio, in conto vendita gadget e pubblicazioni dell'Ente alla Ditta Cartolibreria Edicola Barreca di Castelbuono e al Consorzio Produttori Madoniti con sede in Castellana Sicula riconoscendo agli stessi una commissione di vendita del 20%. L'ammontare degli incassi nell'anno 2013 presso i punti vendita del Parco è stato complessivamente di € 8.936,50 di cui € 8.027,00 relativi alla vendita di pubblicazioni, € 551,50 relativi alla vendita di gadget e € 358,00 per prodotti in conto vendita (ceramica e manna). Rispetto all'anno precedente è stato registrato un incremento delle vendite del 17,98%. Inoltre sono state effettuate vendite on line tramite parks.it per un importo di € 202,40 e in conto vendita presso la cartolibreria di Barreca in Castelbuono per un importo di € 418,00. Le vendite dell'anno 2013 ammontano complessivamente € 9.556,90 con un incremento rispetto all'anno precedente del 26,17%, elencate in dettaglio per ciascun punto vendita nella seguente tabella e nei grafici allegati. | SI |
| 3 | Attività connesse alla predisposizione e presentazione di progetti previsti nell'Accordo di Programma P.O. FERS Sicilia 2007-2013 finalizzati al | Nel corso dell'anno l'Ufficio si è impegnato affinché i progetti inseriti nell'accordo di programma delle aree protette fossero consegnati all'ARTA muniti di tutte le autorizzazioni e cantierabili. A tal riguardo si sono concluse le procedure di competenza dell'Ente | SI |



Report Direttore 01/01/2013 - 31/12/2013

13 OTT. 2016

| | | | |
|---|--|---|----|
| | finanziamento con fondi europei di progetti e studi | relative all'intervento di manutenzione straordinaria dell'Ex Macello di Gratteri, La cui gestione dei lavori è in capo all'Ufficio Unico del PIST 22; E' stato definito l'intervento di Restauro affreschi e studio ligneo di Palazzo Pucci Martinez. In qualità di Ente capofila della A.T.S. Madonie Nord è proseguita l'attività di coordinamento amministrativo e tecnico del progetto Comprensoriale per il recupero di esemplari arborei MIS 3.2.3. | |
| 4 | Predisposizione schema di rendiconto generale 2012 ed allegati | Il rendiconto finanziario è stato predisposto e corredato dai documenti e prospetti previsti dal regolamento di contabilità e dalle circolari dell'Assessorato dell'Economia. In calce alla relazione tecnica è stato dimostrato il rispetto dei limiti di spesa di cui alla L.R. 24/2010 e sono state allegate le certificazioni del patto di stabilità - art. 16 L.R. 11/2010 – asseverate dal Collegio dei revisori. E' stato allegato inoltre l'elenco delle entrate e delle spese aggregate per codici SIOPE | SI |
| 5 | Avvio contabilità analitica | Con l'approvazione del bilancio di previsione l'ARTA ha invitato l'ente ad effettuare solo spese obbligatorie, indifferibili ed urgenti stante l'esiguità delle risorse. Le ulteriori assegnazioni finanziarie sono poi intervenute quasi a fine anno. Pertanto, il budget è stato gestito interamente dalla direzione e non si è provveduto all'attribuzione ai vari centri di costo. | NO |
| 6 | Nuovo "Sistema Informativo per la Gestione dei Titoli di Spesa (SIGTS)" - Avvio dell'esercizio sperimentale - attuazione circolare Ass.to dell'Economia n. 6 /2013 | Secondo le previsioni della circolare, è stato chiesto all'Assessorato Territorio e Ambiente, amministrazione attiva, sulla base dei modelli appositamente predisposti nella circolare, l'autorizzazione alla formazione on-line per il responsabile della ragioneria e per l'operatore individuato per l'utilizzo del software, Conseguentemente il personale autorizzato ha avuto accesso alla procedura di formazione. Nonostante lo slittamento dei tempi e le difficoltà iniziali di registrazione ed accesso alla piattaforma informatica, si è avviato l'esercizio sperimentale che prevedeva il contestuale utilizzo della trasmissione cartacea e della trasmissione telematica degli ordinativi di pagamento. A seguito della registrazione del funzionario delegato nell'area riservata dell'amministrazione regionale prima e sulla piattaforma informatica poi, è stata comunicata la password di accesso al sistema che ha consentito l'utilizzo del software, operando esclusivamente in via telematica. | SI |
| 7 | Monitoraggio della cassa 2013 | Questa azione si è rivelata utile per la gestione dei flussi finanziari, stante la carenza di cassa dovuta all'esiguità delle risorse trasferite dall'amministrazione vigilante, alla parcellizzazione delle stesse ed al differimento dell'erogazione per rispetto del patto di stabilità. Mensilmente sono stati quindi predisposti prospetti trasmessi al direttore rappresentanti i flussi di cassa (reversali e mandati emessi) distinti nelle seguenti tipologie di spesa: gestione, personale, progetti appositamente finanziati e partite di giro, con il risultato del presunto fondo di cassa a fine mese | SI |

CONCLUSIONI

Le attività svolte nell'anno 2013 come risulta dagli atti allegati, hanno comportato un notevole impegno di tutte le unità operative dell'Ente e del relativo personale che svolge le proprie funzioni all'interno delle stesse.

Pur nella ristrettezza economica scaturente dai minori trasferimenti regionali che hanno caratterizzato questi ultimi anni, l'attività complessiva dell'Ente non è diminuita stante la capacità di trovare canali propri di finanziamento anche se non può non lanciarsi un serio allarme per gli anni futuri qualora questo trend negativo di assegnazioni finanziarie dovesse continuare in futuro.

Per quanto riguarda il raggiungimento degli obiettivi da parte delle singole U.O.B. si rimanda ai singoli report. Va qui detto che alcuni obiettivi raggiunti in maniera parziale come ad esempio quelli dell'U.O.B. 2 relativi alla reintroduzione del grifone e per la gestione dei suidi non sono attribuibili al dirigente bensì per quanto riguarda i Grifoni al fatto che Biosphera non ha ancora realizzato la voliera e peraltro dal punto di vista scientifico alcuni esperti ritengono possibile il trasferimento di alcuni esemplari di Grifoni già attecchiti sui Nebrodi mediante la sola realizzazione di carnai sulle Madonie. Del pari il piano di cattura dei suidi ha segnato il passo per problemi legati al suo finanziamento, infatti, a tutt'oggi non sono state reperite le risorse necessarie. Per quanto concerne la razionalizzazione dell'autoparco si è provveduto da un lato al ridimensionamento delle auto di servizio, dall'altro alla sostituzione di vetture tecniche (fuoristrada) indispensabili alle funzioni di vigilanza e controllo del territorio, si è provveduto altresì ad emanare in linea con le direttive presidenziali dettagliate disposizioni per il corretto uso degli autoveicoli dell'Ente.

Tanto si ritiene utile riferire in relazione alle procedure di valutazione, rimandando al Presidente dell'Ente ed alla valutazione dell'O.I.V. ogni ulteriore ed eventuale valutazione e/o considerazione in merito.

Petralia Sottana li' 04 FEB. 2015



IL DIRETTORE
(dott. Salvatore Carollo)

VISTO: IL PRESIDENTE
(dr. Angelo Pizzuto)



Report Direttore 01/01/2013 - 31/12/2013

13 OTT. 2016