



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

VISIA MASCELLINO

Indirizzo(i)

Viale Risorgimento n. 33, Cap 90020, Castellana Sicula (Pa), Italia

Telefono(i)

0921562114

Cellulare:

333 2163589

Fax

E-mail

visiamascellino@alice.it

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

30.11.1972

Sesso

Femminile

Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Componente CONSIGLIO DI DISCIPLINA

Principali attività e responsabilità

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Palermo - Palermo(Pa)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- nomina del Presidente del Tribunale di Palermo Prot. n. 7708 del 23 Ottobre 2013

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro o posizione ricoperti

REVISORE DEI CONTI – Triennio 2011/2013

Principali attività e responsabilità

Comune di Polizzi Generosa - Polizzi Generosa (Pa)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

2008/2012

Lavoro o posizione ricoperti

RAGIONIERE SUPPORTO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ - Progetto NOC. 65 ex art. 18 L.67/88, interventi per la salvaguardia ambientale: "Progettazione e sperimentazione di un modello di controllo, gestione e valorizzazione delle risorse ambientali, umane e materiali dell'area del Parco delle Madonie.

Principali attività e responsabilità

Registrazione dei fatti amministrativi, con ausilio di apposito software ed hardware – Attività di raccordo con uffici amministrativi e contabili dell'Ente – attività di supporto con staff di coordinamento - Predisposizione degli atti amministrativo/contabili per rendicontazione finale. Elaborazione buste paghe collaboratori.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ente Parco delle Madonie – Petralia Sottana (Pa)

Tipo di attività o settore

Date

2003/2006

Lavoro o posizione ricoperti

PERSONALE AMMINISTRATIVO - Corso di Operatore Computer ORE 300 FSE

Principali attività e responsabilità

PERSONALE AMMINISTRATIVO – Progetto "PANACEA" Teleassistenza per Anziani (Progetto cofinanziato) FSE.

Predisposizione degli atti amministrativo/contabili – Registrazione dei documenti contabili – Consulenza amministrativa per l'attività di amministrazione – Predisposizione atti per autocertificazioni trimestrali – Archiviazione e duplicazione documenti – Gestione Monitweb Rapporti con gli uffici periferici – Predisposizione ed esecuzione della rendicontazione finale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

So.S.I.M. s.n.c. del dott. Geom. Gaetano Calderaro & c. – Petralia Soprana (Pa)

Tipo di attività o settore

Scuola d'istruzione secondaria di formazione professionale

	Date	2002/2003
Lavoro o posizione ricoperti		TUTOR - Corso di Operatore Computer ORE 150 FSE.
Principali attività e responsabilità		Supporto e monitoraggio nel rapporto tra l'allievo e il processo di apprendimento, tra il coordinamento e l'attività didattica - Partecipazione e riunioni organizzative e di valutazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro		So.S.I.M. s.n.c. del dott. Geom. Gaetano Calderaro & c. – Petralia Soprana (Pa)
Tipo di attività o settore		<i>Scuola d'istruzione secondaria di formazione professionale</i>
	Date	1999/2002
Lavoro o posizione ricoperti		Impiegata.
Principali attività e responsabilità		- Pratica della legislazione fiscale e tributaria. - Contabilità generale, bilanci d'esercizio e dichiarazioni fiscali. - Ricerche e studio delle Dottrine e Giurisprudenza.
Nome e indirizzo del datore di lavoro		TE.C.AM. STUDIO ASSOCIATO FRA RAGIONIERI , Petralia Sottana (Pa)
Tipo di attività o settore		<i>Studio di consulenza fiscale ed aziendale</i>
	Date	1998
Lavoro o posizione ricoperti		Agente esterno, campagna pubblicitaria Settembre 1997/98, Pagine Utili Mondadori.
Principali attività e responsabilità		
Nome e indirizzo del datore di lavoro		PAGINE ITALIA S.P.A. , Palermo
Tipo di attività o settore		<i>Concessionaria di pubblicità</i>
	Date	1993/1997
Lavoro o posizione ricoperti		Praticante.
Principali attività e responsabilità		- Pratica della legislazione fiscale e tributaria. - Contabilità generale e bilanci d'esercizio. - Ricerche e studio delle Dottrine e Giurisprudenza.
Nome e indirizzo del datore di lavoro		STUDIO ASSOCIATO BOLAZZI LA BARBERA , Palermo
Tipo di attività o settore		<i>Studio di consulenza fiscale ed aziendale</i> .
	Date	1991/1993
Lavoro o posizione ricoperti		Segretaria di direzione
Principali attività e responsabilità		
Nome e indirizzo del datore di lavoro		RESIDENZIALE 2000 S.R.L. , Prato
Tipo di attività o settore		<i>Società immobiliare</i> .
Istruzione e formazione		
	Date	2007
Titolo della qualifica rilasciata		ISCRIZIONE NEL REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI
Principali tematiche/competenze professionali possedute		
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		Ministero della Giustizia – Direzione Regionale Affari Civili e Libere Professioni – Reparto Revisori Contabili – Roma.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale		
	Date	2006
Titolo della qualifica rilasciata		ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI ESERCENTI LA LIBERA PROFESSIONE DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
Principali tematiche/competenze professionali possedute		

<p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale</p> <p>Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale</p> <p>Capacità e competenze personali</p> <p>Madrelingua Altre lingue Autovalutazione Livello europeo (*)</p> <table border="1" data-bbox="317 1145 1534 1325"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A2</td> <td>Livello elementare</td> <td>B1</td> <td>Livello intermedio</td> <td>A2</td> <td>Livello elementare</td> </tr> <tr> <td>B1</td> <td>Livello intermedio</td> <td>B1</td> <td>Livello intermedio</td> <td>A2</td> <td>Livello elementare</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>A1</td> <td>Livello elementare</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>A1</td> <td>Livello elementare</td> </tr> </tbody> </table> <p>(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</p> <p>Capacità e competenze sociali</p> <p>Capacità e competenze organizzative</p> <p>Capacità e competenze informatiche</p> <p>Capacità e competenze artistiche</p>	Comprensione		Parlato		Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		A2	Livello elementare	B1	Livello intermedio	A2	Livello elementare	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	A2	Livello elementare					A1	Livello elementare					A1	Livello elementare	<p>Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Provincia di Palermo.</p> <p>1997 ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PUBBLICO DELLA LIBERA PROFESSIONE DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE</p> <p>Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Provincia di Palermo.</p> <p>1991 DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE</p> <p>Istituto Tecnico Statale Commerciale "Giuseppe Salerno" di Gangi (Pa)</p> <p>ITALIANO</p> <p>Inglese - Francese</p> <p>Buono spirito di gruppo e di adeguamento ad ambienti multculturali; acquisite nella vita associativa e nel tempo libero svolgendo funzione di operatore Caritas Parrocchiale e Presidente Oratorio nella Parrocchia Maria SS. Assunta Polizzi Generosa</p> <p>Buona capacità di comunicazione, senso dell'organizzazione, buona attitudine alla gestione di progetti e di gruppi, acquisite negli anni con la formazione, nell'ambito professionale e svolgendo nel sociale funzioni di: Capo equipe nella giornata nazionale del Banco Alimentare presso i supermercati – CONAD Bivio Madonnuza, novembre 2006, 2007, 2008, 2009, 2010 ed EUROSPIN Bivio Madonnuza, novembre 2011, 2012 e 2013; responsabile laboratori durante la manifestazione Estate Ragazzi dal 2005 al 2013 alla quale partecipano annualmente circa 300 ragazzi di età compresa dai 5 ai 13 anni nella parrocchia Maria SS. Assunta Polizzi Generosa.</p> <p>Ottima conoscenza del sistema operativo Windows, pacchetto Office, Open Office , utilizzo di internet a mezzo dei motori di ricerca e posta elettronica.</p> <p>Ottima capacità nel disegno, bricolage e nei lavori artistici realizzati con l'uncinetto.</p>
Comprensione		Parlato		Scritto																																	
Ascolto		Lettura		Interazione orale																																	
A2	Livello elementare	B1	Livello intermedio	A2	Livello elementare																																
B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	A2	Livello elementare																																
				A1	Livello elementare																																
				A1	Livello elementare																																

Patente	Patente di Guida B N. PA 5113484X (Rilasciata dalla M.T.C. di Palermo)
Allegati	Nessuno
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Firma Castellana Sicula, li 04/12/2013

Visio Mascellino